Kodak

Asset Management Software Server Module

Guía del administrador

A-61768_es

El software utilizado por partes de esta aplicación requiere el siguiente acuerdo de licencia:

[La Licencia BSD] Copyright (c) 2004-2011 Jaroslaw Kowalski jaak@jkowalski.net

Todos los derechos reservados.

Se permite la redistribución y uso en los formatos fuente y binario, modificados o no, de conformidad con las siguientes condiciones:

La redistribución del código fuente implicará también la distribución del aviso de copyright anterior, la presente lista de condiciones y la renuncia que aparece a continuación. Las redistribuciones en formato binario deberán reproducir también el aviso de copyright anterior, la presente lista de condiciones y la renuncia que aparece a continuación en la documentación o los materiales proporcionados con el producto. El nombre de Jaroslaw Kowalski y los nombres de sus contribuidores no se usarán para promocionar productos derivados de este software sin permiso expreso previo por escrito.

ESTE SOFTWARE SE OTORGA POR LOS TITULARES DEL COPYRIGHT Y LOS COLABORADORES "TAL CUAL" Y SE RENUNCIA A CUALQUIER GARANTÍA EXPRESA O IMPLÍCITA INCLUIDAS, ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD Y ADECUACIÓN PARA UN FIN DETERMINADO. EN NINGÚN CASO, NI LOS TITULARES DEL COPYRIGHT NI LOS COLABORADORES SERÁN RESPONSABLES DE DAÑOS INDIRECTOS, DERIVADOS, ESPECIALES, SECUNDARIOS NI EJEMPLARES (INCLUIDOS, ENTRE OTROS, LOS GASTOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS DE SUSTITUCIÓN; IMPOSIBILIDAD DE USO, PÉRDIDA DE DATOS O BENEFICIOS; O LUCRO CESANTE) INDEPENDIENTEMENTE DE LA TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA CONTRATO, RESPONSABILIDAD OBJETIVA, O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA O CUALQUIER OTRO TIPO) DERIVADA DE CUALQUIER MODO DEL USO DEL PRESENTE SOFTWARE, INCLUSO SI SE HA NOTIFICADO LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.

INTRODUCCIÓN 1-1

LICENCIAS E INSTALACIÓN 2-1

CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA 3-1

SUPERVISIÓN DEL SISTEMA 4-1

GENERACIÓN DE INFORMES Y PROGRAMACIÓN DE ACTUALIZACIONES 5-1

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS 6-1

APÉNDICES A y B

1 Introducción

Contenido

Escáneres compatibles y nivel de compatibilidad 1-2
Personalización del sistema 1-4
Requisitos del sistema 1-4

Kodak Asset Management Software se ha diseñado para facilitar la gestión de los escáneres *Kodak*. Con Asset Management Software es posible supervisar el uso, el mantenimiento y los errores del escáner y actualizar sus controladores.

Kodak Asset Management Software está compuesto de *Kodak* Asset Management Software Server Module, que incluye una interfaz gráfica del usuario de administración que se inicia a través del navegador web, y *Kodak* Asset Management Software Client Module.

Kodak Asset Management Software Server Module ofrece las siguientes funciones:

- **Alertas del escáner:** pueden enviarse mensajes de correo electrónico que indiquen una condición del escáner que requiera atención. Por ejemplo, si se producen demasiados atascos de papel debido a que los documentos no se preparan correctamente.
- **Recordatorios:** indican que es el momento de limpiar el escáner o sustituir los consumibles. Dado que las tasas de sustitución pueden variar en función de los requisitos de escaneado, pueden establecerse umbrales para sustituir los consumibles en el momento adecuado con el fin de garantizar su eficiencia. Se enviarán recordatorios por correo electrónico hasta que se realicen las tareas de mantenimiento y se restablezca el estado.
- **Gestión de la configuración:** proporciona un modo de actualizar el software cliente mediante paquetes de actualización. La implementación de estas actualizaciones puede realizarse en un escáner o en varios en función de una programación y grupo definidos por el usuario.
- **Facilidad de acceso a archivos de registro:** actualmente la mayoría de escáneres *Kodak* ofrecen archivos de registro. Puede accederse fácilmente a los archivos de registro de cada escáner y prepararse para transmitirlos al Servicio Kodak o al personal de asistencia autorizado.
- **Agrupamiento de activos:** los activos pueden agruparse en función de unos criterios seleccionados por el usuario, como el modelo, la ubicación, el área, etc.
- **Informes:** ejecute informes basados en un activo individual o en un grupo de activos.

NOTA: En el ámbito de este manual, "activos" se refiere a los escáneres *Kodak*.

Kodak Asset Management Software Client Module se aloja en el equipo central al que está conectado el escáner. Se comunica con el servidor para proporcionar el estado y buscar actualizaciones procedentes del servidor. El software cliente supervisa el activo a través del controlador del escáner en el equipo central. También ofrece advertencias cuando se producen eventos críticos y avisa al operador cuando se alcanzan los umbrales de error o mantenimiento predefinidos.

El software del cliente recupera actualizaciones o solicitudes que se han programado mediante el software del servidor. Una vez recibida la solicitud, el software del cliente usa ajustes predefinidos para llevar a cabo las actualizaciones solicitadas. El software cliente también puede enviar al servidor una confirmación de que se ha completado el mantenimiento.

La interfaz gráfica del usuario de administración de *Kodak* Asset Management Software permite visualizar las operaciones del escáner para así maximizar el tiempo de actividad y mantener el uso eficiente de todos sus escáneres. También ofrece un modo de programar actualizaciones y ejecutar informes.

Escáneres compatibles y nivel de compatibilidad

Kodak Asset Management Software es compatible con los siguientes escáneres:

Escáner	Versión del controlador compatible
Escáner *Kodak* i920 *ScanMate*	1.2.1 — Básico 2.0 y posterior — Avanzado
Escáner *Kodak* i940 *ScanMate*	2.0 y posterior — Avanzado
Escáneres i30 e i40 de *Kodak*	2.22 — Solo registro
Escáneres *Kodak* i1100 Series	1.02 y posterior — Básico
Escáneres *Kodak* i1150/i1180	1.1.0 y posterior — Avanzado
Escáneres *Kodak* i1200 Series	3.33 — Básico 4.4 y posterior — Avanzado
Escáneres *Kodak* i2400/i2600	1.3 — Básico 1.17 y posterior — Avanzado
Escáneres *Kodak* i1300 Series	3.33 — Básico
Escáner *Kodak* i405	2.33 — Básico
Escáner *Kodak* i2800	1.3 — Básico 1.17 y posterior — Avanzado
Escáner *Kodak* i2900	Avanzado
Escáneres *Kodak* i1410, i1420, i1440	2.33 — Básico
Escáneres *Kodak* i3200/i3400	Avanzado
Escáneres *Kodak* i4200/i4600	1.56 — Básico 2.0 y posterior — Avanzado
Escáneres de la serie i600 de *Kodak*	1.7 y posterior — Básico
Escáneres *Kodak* i700 Series	1.0 y posterior — Básico
Escáner *Kodak* i5200	1.2 — Básico 1.13 — Avanzado
Escáneres *Kodak de la serie i1800*	1.03 y posterior — Básico
Escáneres *Kodak* i5600/i5800	1.3 — Básico 1.13 — Avanzado

- **Sólo registro**: puede registrar el escáner y subir los drivers.

  NOTA: Al registrar un activo, *Kodak* Asset Management Software Server Module lo reconoce.

- **Básico**: *Kodak* Asset Management Software **no puede** acceder al escáner si se encuentra en uso y ciertas características no están disponibles (por ejemplo, atascos y alimentación múltiple).
- **Avanzado**: *Kodak* Asset Management Software **puede** acceder al escáner cuando esté utilizándose y todas las características se encuentren disponibles.

NOTA: Podrían añadirse otros escáneres en el futuro; consulte con su representante de Kodak.

Personalización del sistema

Kodak Asset Management Software se ha diseñado para lograr mayor flexibilidad. Independientemente del tamaño de su organización, puede personalizar el sistema para que cubra sus necesidades empresariales. Puede crear tantos grupos de escáneres como desee (o no crear ninguno) y asignar escáneres a uno o varios grupos. Es posible asignar a los usuarios privilegios de visualización o administrativos, en base a su función.

También puede crear informes. Dependiendo de la información que desee recopilar, puede incluir diversas tareas, como el número total de páginas escaneadas, las tareas de mantenimiento pendientes, los errores y el estado de las actualizaciones programadas.

Requisitos del sistema

Antes de instalar *Kodak* Asset Management Software, compruebe que su sistema cumple los siguientes requisitos:

***Kodak* Asset Management Software Module Server Module**	
Navegador compatible	• Todos los navegadores requieren complemento de Microsoft Silverlight • Microsoft Internet Explorer, versión 8 o superior • Mozilla Firefox, versión 9 o superior • Google Chrome, Silverlight compatible con la versión 12 y posterior
Servidor: Sistemas operativos	
	• Windows Server 2008 R2 (64 bits) Standard Edition • Windows Server 2008 R2 (64 bits) Web Edition • Windows Server 2012
Servidor: Configuración del hardware	
Procesador	**Recomendado:** 2,6 GHz o superior
Memoria	**Recomendado:** 3 GB o superior
Espacio libre en disco	**Mínimo:** 32 GB o superior (para el software y la base de datos) NOTA: podría requerirse más espacio en disco en función del número de activos y de los ajustes de frecuencia y retención.
***Kodak* Asset Management Software Module Client Module**	
Cliente: Sistemas operativos	
	Windows XP SP3 (32 y 64 bits) Windows 7 SP1 (32 y 64 bits) Windows 8 (32 y 64 bits) Windows 8.1 (32 y 64 bits)
Configuración del hardware del cliente: el hardware del cliente debe tener al menos la misma configuración recomendada para el escáner conectado. Consulte la guía del usuario del escáner para ver las especificaciones del producto o visite el sitio web de Kodak: www.kodakalaris.com/go/scanners.	

2 Licencias e instalación

Contenido

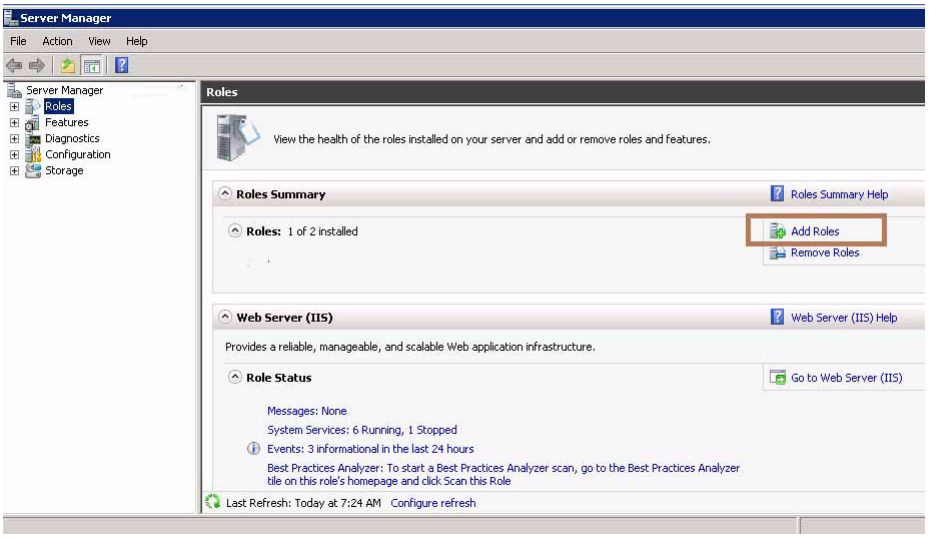
Antes de instalar el software 2-1
Activación de IIS 2-1
Descarga e instalación de SQL Express con servicios avanzados 2-4
Configuración de SQL Express tras la instalación 2-4
Instalación del software de servidor 2-8
Instalación del software cliente 2-13
Instalación manual 2-13
Instalación silenciosa 2-15

Antes de instalar el software

Antes de instalar *Kodak* Asset Management Software Server Module, configure Windows Server e instale Microsoft SQL Server Express u otra versión de SQL Server (si no está instalado aún).

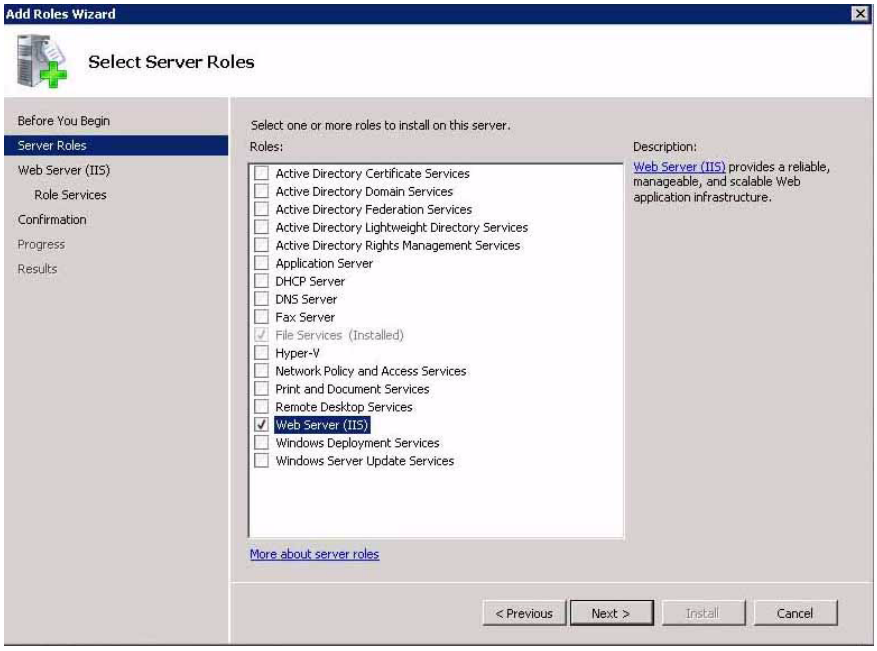
Activación de IIS

Desde la pantalla Server Manager (Administrador de servidores):

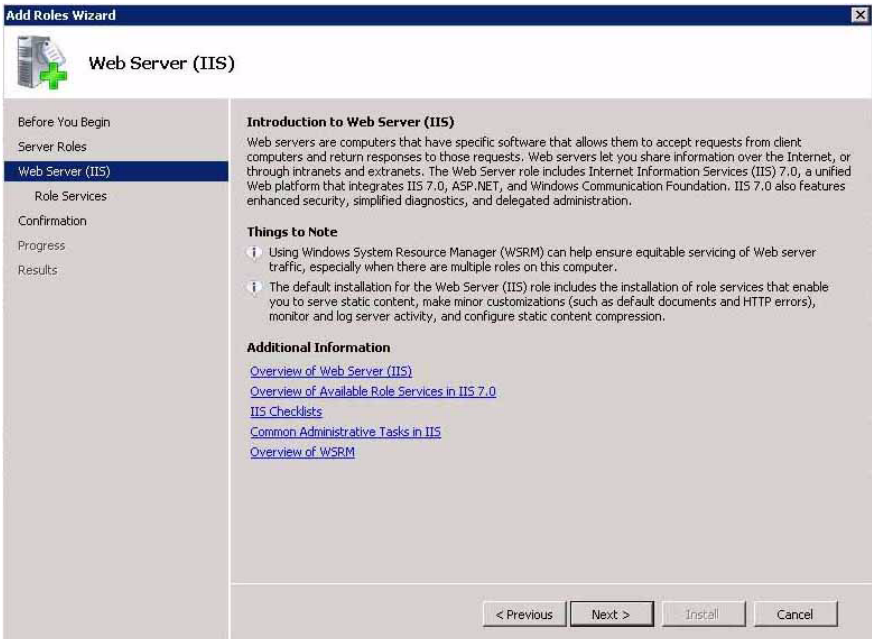


1. Seleccione **Roles** (Funciones) y, a continuación, haga clic en **Add Roles** (Agregar funciones).

Aparece la pantalla Select Server Roles (Seleccionar funciones del servidor).

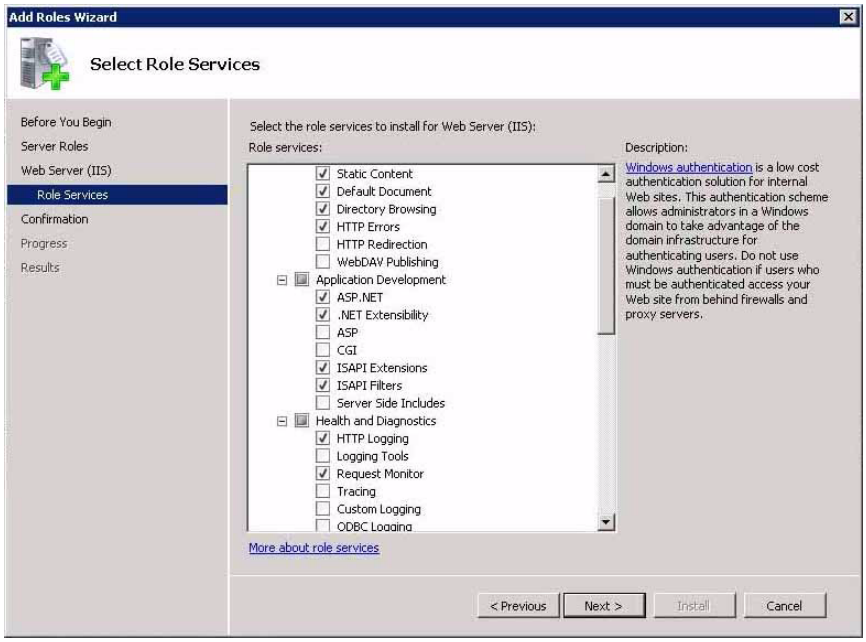


2. Active la opción **Web Server (IIS)** [Servidor web (IIS)] y, a continuación, haga clic en **Next** (Siguiente). Aparece la pantalla Web Server (IIS) [Servidor web (IIS)].



3. Haga clic en **Next** (Siguiente).

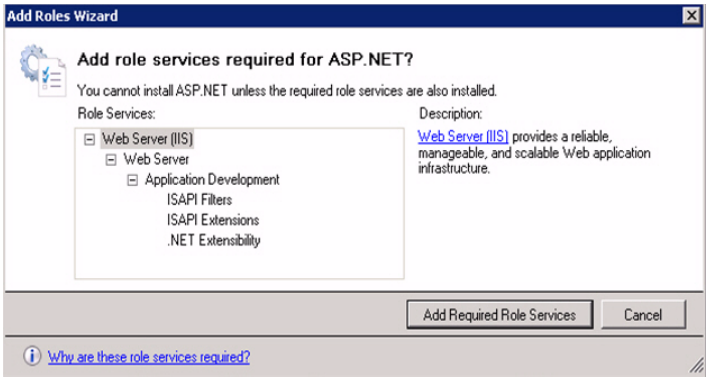
Aparece la pantalla Select Role Services (Seleccionar servicios de la función).



Active las siguientes casillas en la pantalla Role Services (Servicios de la función):

ASP.NET
Windows Authentication (Autenticación de Windows)
Default Document (Documento predeterminado)
.NET Extensibility (Extensibilidad de .NET)
Static Content (Contenido estático)
Request Filtering (Filtrado de solicitudes)
ISAPI Filters (Filtros ISAPI)
ISAPI Extensions (Extensiones ISAPI)

Haga clic en **Next** (Siguiente). Aparecerá la siguiente pantalla.



4. Haga clic en **Add Required Role Services** (Agregar servicios de función requeridos).
5. Haga clic en **Install** (Instalar). Al finalizar la instalación, salga de Server Manager (Administrador de servidores).

Descarga e instalación de SQL Express con servicios avanzados

NOTA: Si aún no está instalado Microsoft SQL Server, siga este procedimiento para descargar e instalar SQL Express.

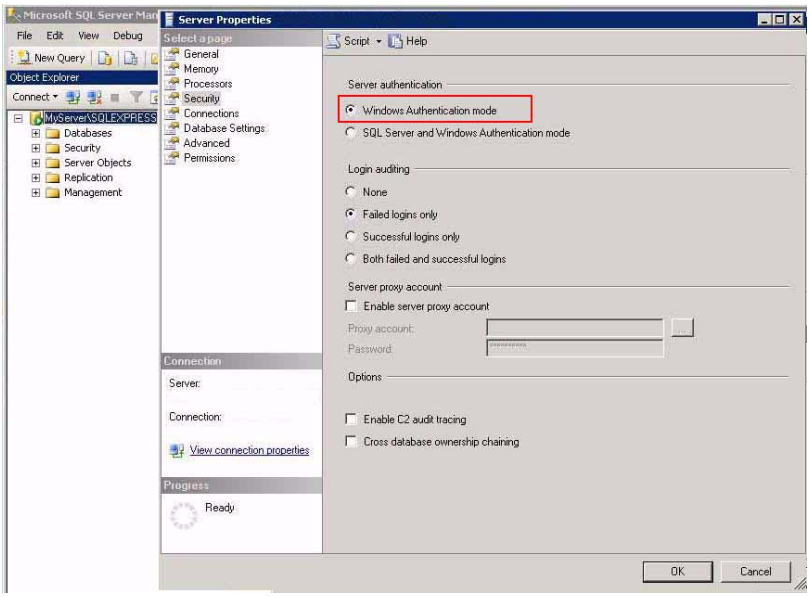
1. Obtenga el instalador de esta URL: **http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=25174**.
2. Ejecute **SQLEXPRADV_x64_ENU.exe**.
3. Acepte todos los valores predeterminados durante la instalación.

Configuración de SQL Express tras la instalación

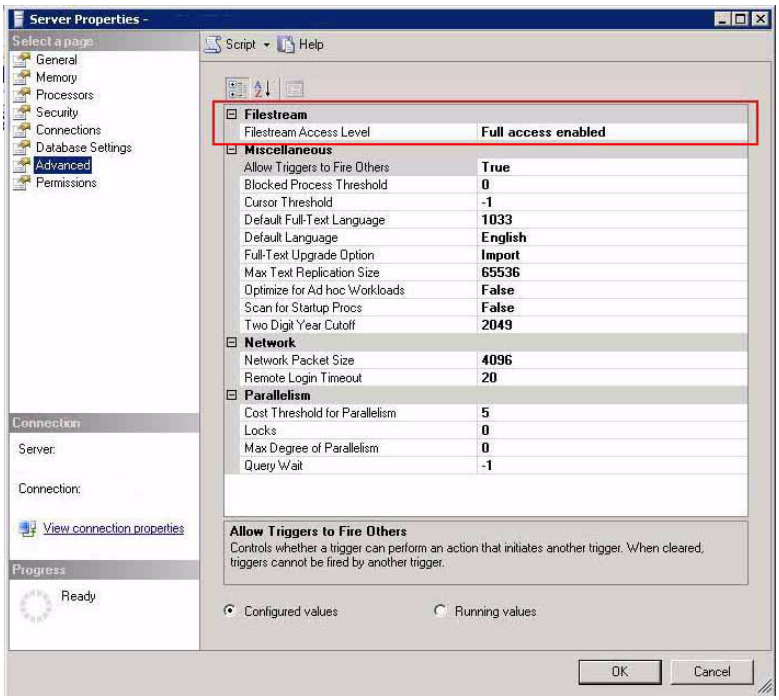
Al ejecutar SQL Management Studio por primera vez, se muestra la pantalla de Microsoft® SQL Server 2008 R2.

1. Introduzca *NombreDeSuServidor****sqlexpress*** en el campo *Server name* (Nombre de servidor).
2. Introduzca **Autenticación de Windows** en el campo *Autenticación* y haga clic en **Conectar**. Aparece la pantalla principal de SQL Server Management Studio.

3. Active **Windows Authentication mode** (Modo de autenticación de Windows) en SQL Express.
   - Haga clic con el botón derecho en el nodo de nivel superior en el panel izquierdo de SQL Server Management Studio, seleccione **Properties** (Propiedades) y, a continuación, haga clic en **Security** (Seguridad).
   - Seleccione **Windows Authentication mode** (Modo de autenticación de Windows) y haga clic en **OK** (Aceptar).

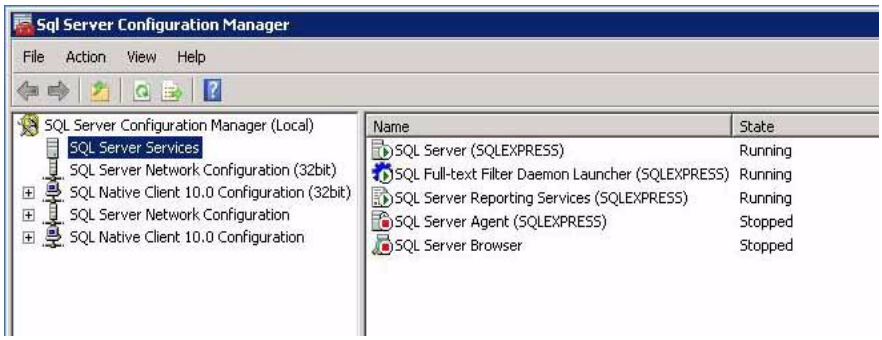


4. Active **Filestream capabilities** (Capacidades de secuencia de archivos).
   - Haga clic con el botón derecho en el nodo de nivel superior en el panel izquierdo de SQL Server Management Studio, seleccione **Properties** (Propiedades) y, a continuación, haga clic en **Advanced** (Avanzadas).



- Seleccione **Full access enabled** (Acceso total habilitado) en *FileStream Access Level* (Nivel de acceso de secuencia de archivos).
- Haga clic en **OK** (Aceptar) y salga de SQL Server Management Studio.

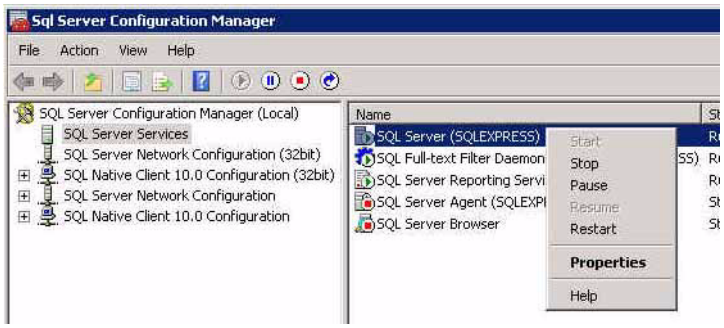
5. Ejecute el SQL Server Configuration Manager (Administrador de configuración de SQL Server), haga clic con el botón derecho en **SQL Server Services** (Servicios de SQL Server) y, a continuación, haga clic en **Open** (Abrir).



6. Haga clic con el botón derecho en **SQL Server (SQLEXPRESS)** y seleccione **Properties** (Propiedades) para que se muestre la pantalla de propiedades de SQL Server (SQLEXPRESS).

7. Seleccione la ficha **FILESTREAM** y active las opciones **Enable FILESTREAM for Transact-SQL access** (Habilitar FILESTREAM para el acceso a Transact-SQL) y **Enable FILESTREAM for file I/O streaming access** (Habilitar FILESTREAM para el acceso de transmisión por secuencias de E/S de archivos).
8. Haga clic en **OK** (Aceptar) en la pantalla de propiedades de SQL Server (SQLEXPRESS).

9. Haga clic con el botón derecho en **SQL Server (SQLEXPRESS)** en el panel derecho y seleccione **Restart** (Reiniciar).



10. Cuando finalice el reinicio, salga de SQL Server Configuration Manager (Administrador de configuración de SQL Server).

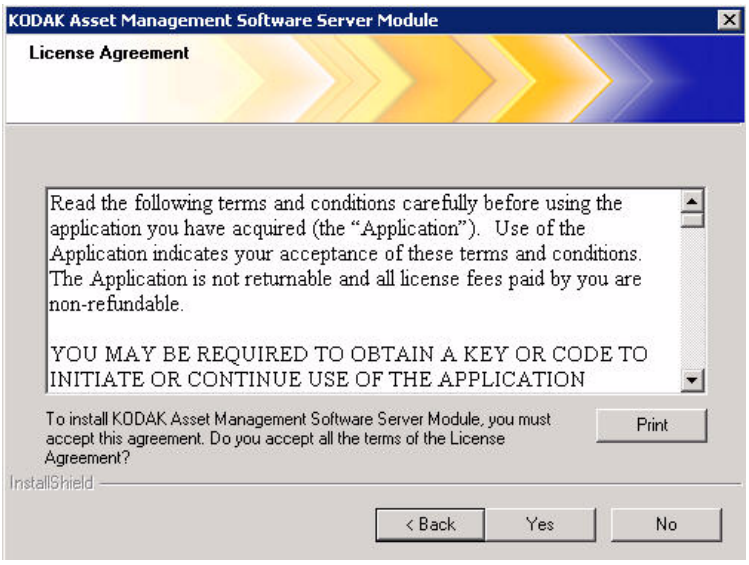
Instalación del software de servidor

1. Visite el sitio web de Kodak: www.kodakalaris.com/go/AssetManagement y haga clic en la pestaña Soporte para descargar y ejecutar *Kodak* Asset Management Software Server Module.

2. Haga clic en **Next** (Siguiente) cuando aparezca la pantalla de *Kodak* Asset Management Software Server.

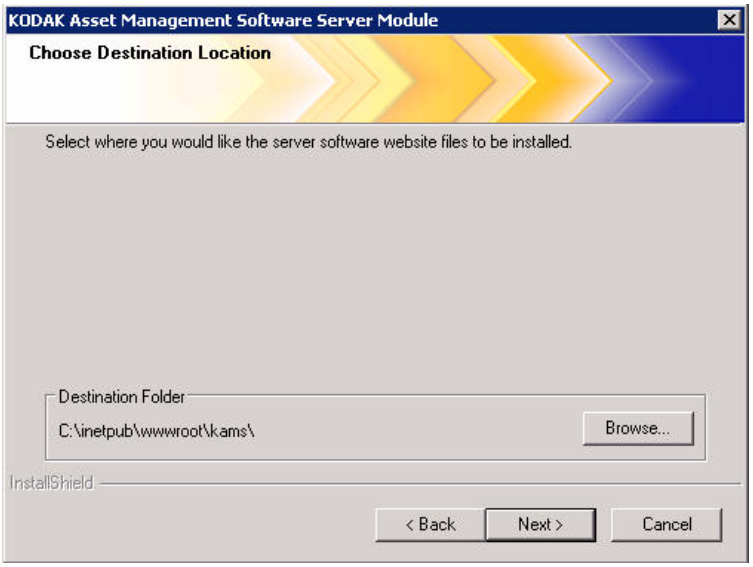
   NOTA: Deben cumplirse unos requisitos previos para poder descargar e instalar el software correctamente. Si se muestra la pantalla de requisitos, instale los componentes necesarios antes de continuar con la instalación.

   Aparecerá la pantalla License Agreement (Acuerdo de licencia).



3. Haga clic en **Next** (Sí) después de leer y aceptar las condiciones del contrato de licencia de software.

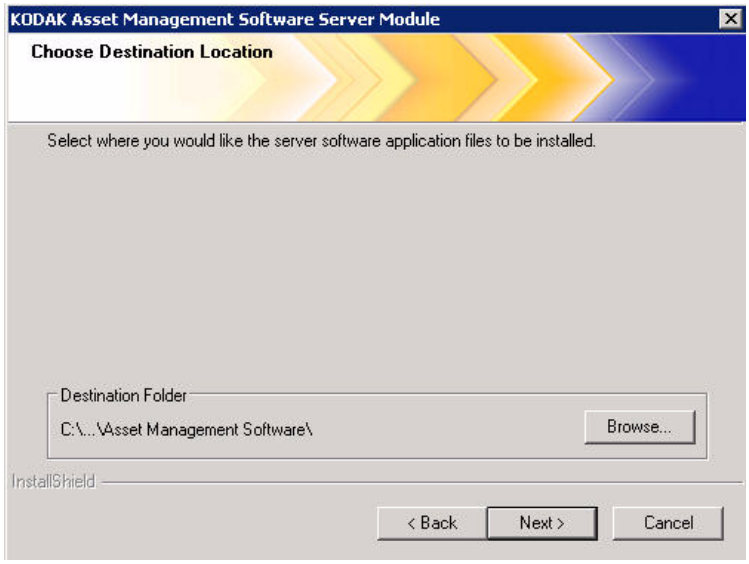
Se muestra la pantalla Choose Destination Location (Seleccionar ubicación de destino).



4. Navegue hasta la carpeta en la que desee instalar los archivos del sitio web del software del servidor o utilice el valor predeterminado. A continuación, haga clic en **Next** (Siguiente).

   NOTA: Se recomienda aceptar el valor predeterminado.

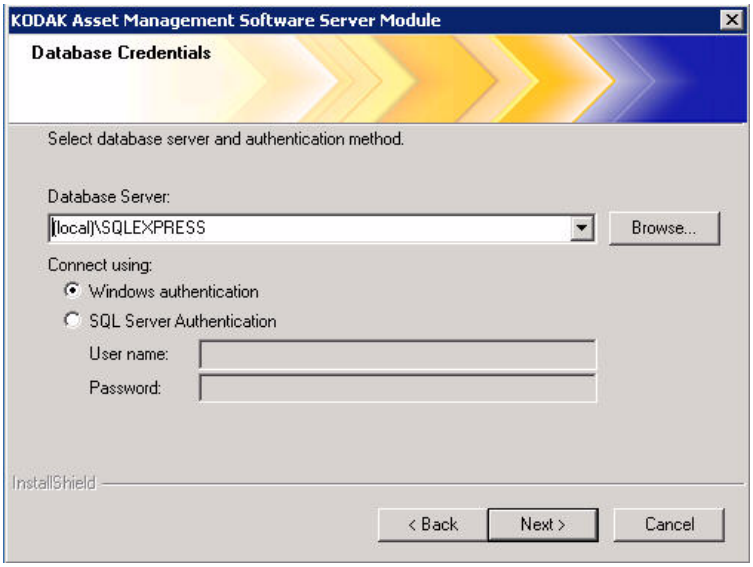
   Se muestra la pantalla Choose Destination Location (Seleccionar ubicación de destino).



5. Navegue hasta la carpeta donde desee instalar los archivos de la aplicación del software de servidor o utilice el valor predeterminado. A continuación, haga clic en **Next** (Siguiente).

   NOTA: Se recomienda aceptar el valor predeterminado.

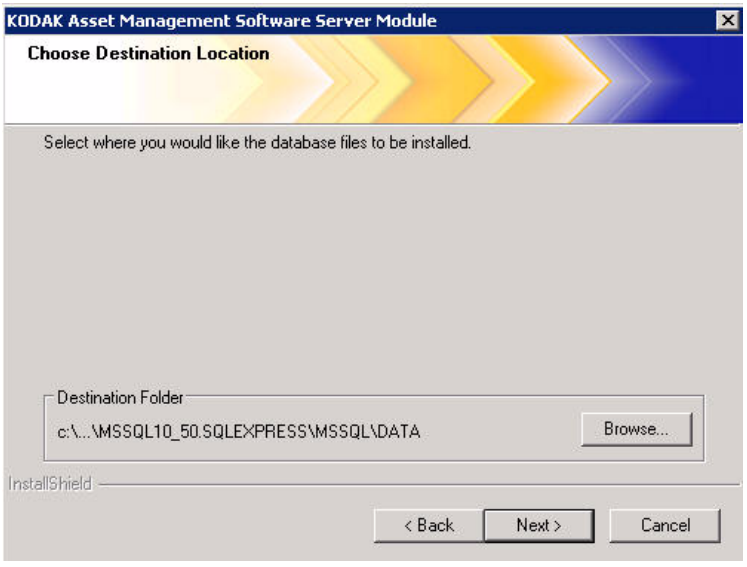
Aparecerá la pantalla Credenciales de la base de datos.



6. Introduzca o navegue hasta la ubicación del servidor de la base de datos y seleccione el modo de conexión a la interfaz de usuario de SQL Server entre las siguientes opciones:

   - **Windows authentication** (Autenticación de Windows) o
   - **SQL Server Authentication** (Autenticación de SQL Server), que requiere el uso de un ID y una contraseña de inicio de sesión al conectarse a la interfaz de usuario de SQL Server.

   Haga clic en **Next** (Siguiente). Se muestra la pantalla Choose Destination Location (Seleccionar ubicación de destino).

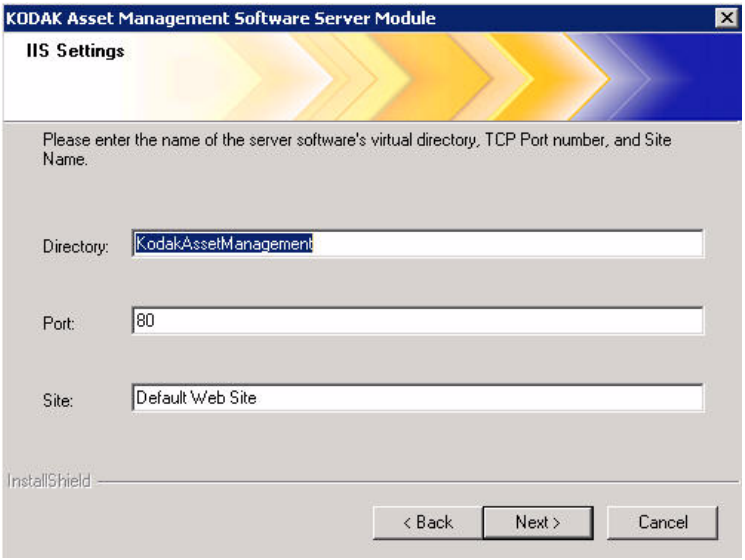


7. Navegue hasta la carpeta en la que desee instalar los archivos de la base de datos o utilice el valor predeterminado. A continuación, haga clic en **Next** (Siguiente).

NOTAS:

- Se recomienda aceptar el valor predeterminado.
- Si la base de datos SQL se encuentra en otro servidor, esta carpeta debe corresponder con una carpeta del servidor remoto.

Aparece la pantalla Virtual IIS Directory (Directorio ISS virtual).

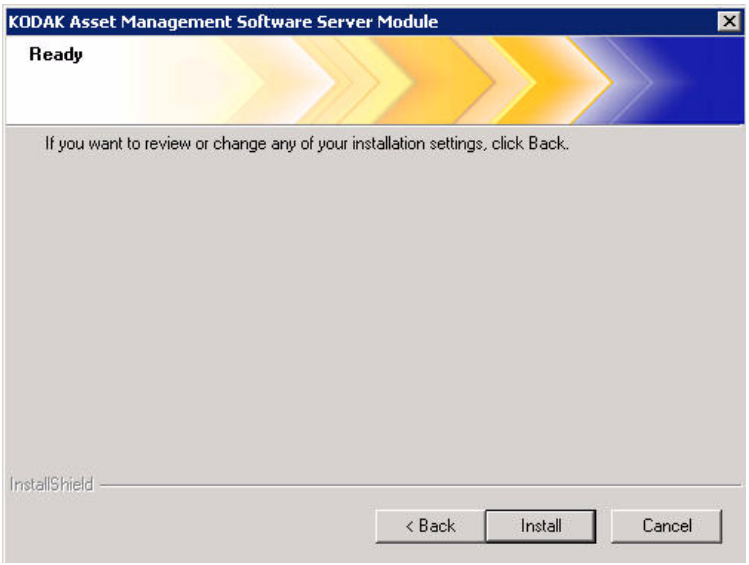


8. Haga clic en **Next** (Siguiente). El directorio virtual se utilizará para especificar el directorio en la cadena de URL que se introduce en el navegador para acceder a *Kodak* Asset Management Server Software.

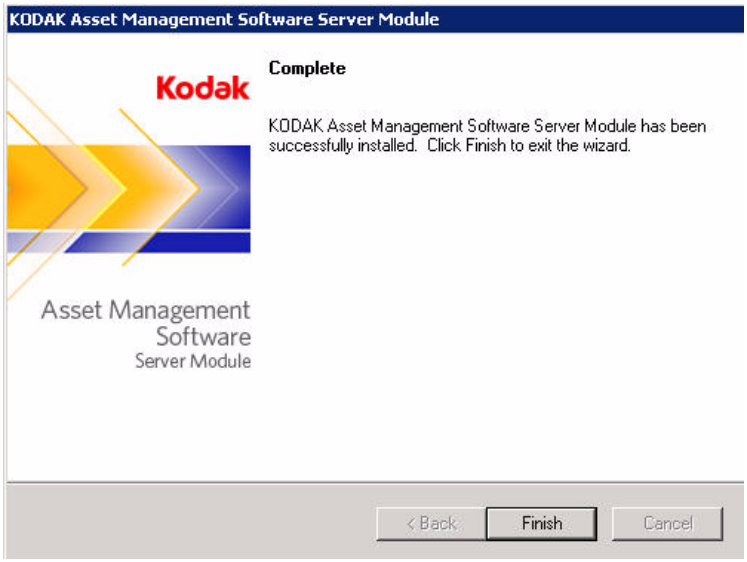
   Por ejemplo, si el nombre del servidor es *Mi Servidor* y utiliza el valor predeterminado de *KodakAssetManagement*, deberá introducir lo siguiente en la barra del navegador:
   MiServidor/KodakAssetManagement

   Introduzca su número de puerto TCP y el nombre de un sitio.

9. En la pantalla Ready (Preparado), haga clic en **Install** (Instalar).



En este momento comenzará la instalación, con una barra de progreso.



10. Cuando se complete la instalación, haga clic en **Finish** (Finalizar) para salir del instalador.

Instalación del software cliente

El software cliente puede instalarse manualmente o de forma silenciosa en el equipo central.

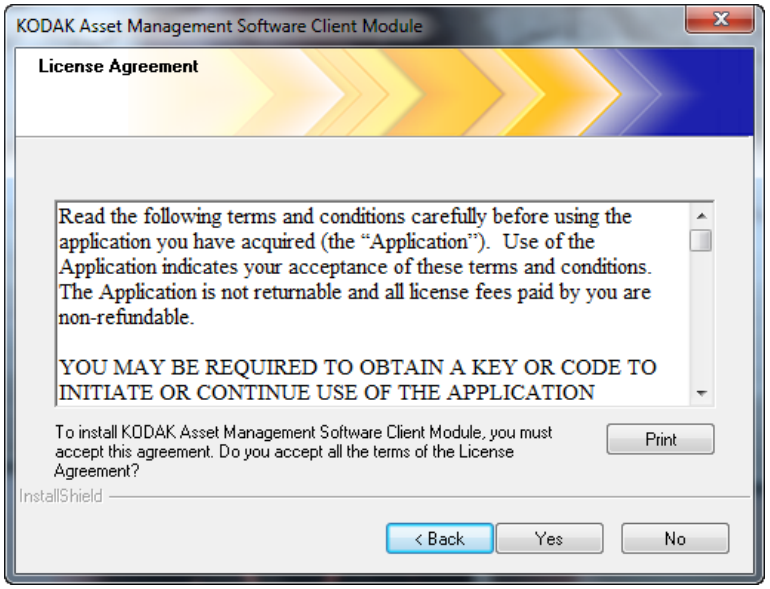
Instalación manual

Para instalar el software cliente manualmente en el equipo central:

1. Descargue y ejecute *Kodak* Asset Management Software Client Module del sitio web de Kodak: www.kodakalaris.com/go/AssetManagement.

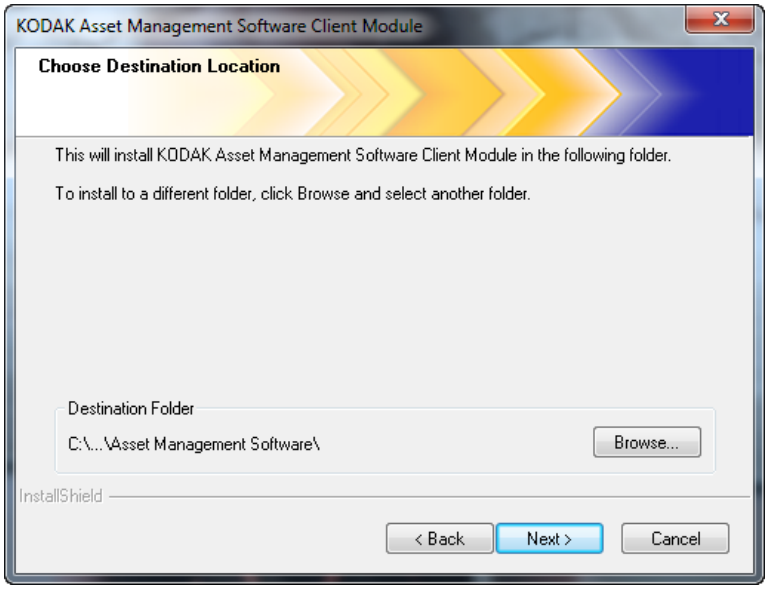
   Aparecerá la pantalla de bienvenida.

2. Haga clic en **Next** (Siguiente). Se mostrará la pantalla Software License Agreement (Acuerdo de licencia del software).



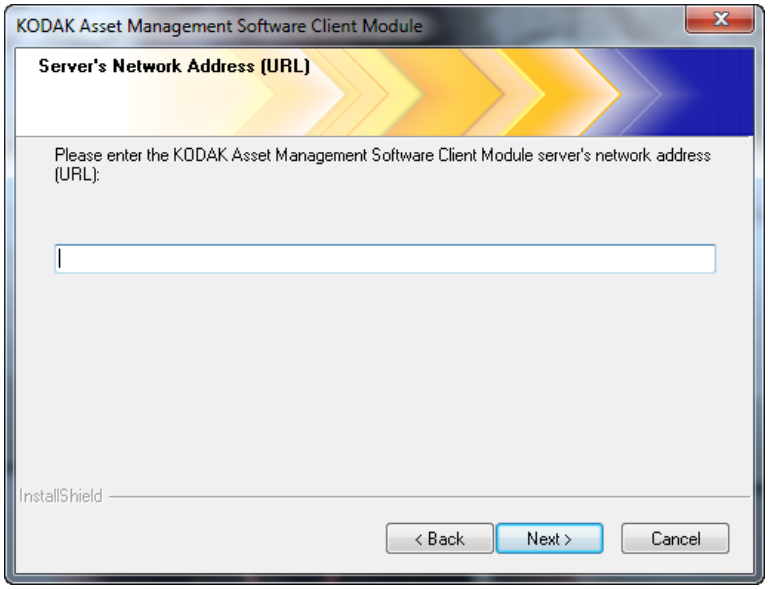
3. Haga clic en **Next** (Sí) después de leer y aceptar las condiciones del contrato de licencia de software.

Se muestra la pantalla Choose Destination Location (Seleccionar ubicación de destino).



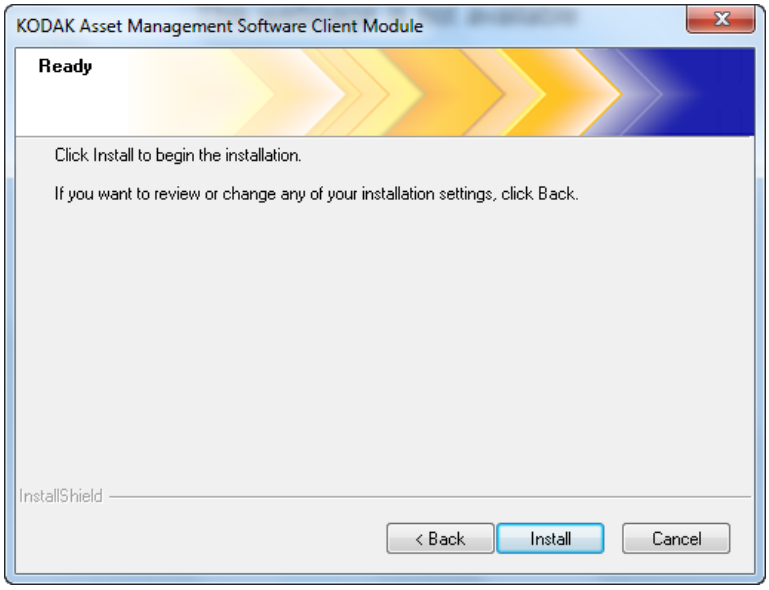
4. Navegue hasta la carpeta en la que desee instalar *Kodak* Asset Management Software Client Module o utilice la ruta predeterminada. A continuación, haga clic en **Next** (Siguiente).

   NOTA: Se recomienda aceptar el valor predeterminado.



5. Introduzca la dirección de red (URL) de *Kodak* Asset Management Software Server. Se trata de la misma dirección y directorio virtual que utilizó para acceder a *Kodak* Asset Management Server Software, es decir, MiServidor/KodakAssetManagement.

6. Haga clic en **Next** (Siguiente).



7. Haga clic en **Install** (Instalar). Comenzará la instalación y aparecerá una pantalla de progreso.
8. Cuando la instalación haya finalizado, haga clic en **Finish** (Finalizar).

Instalación silenciosa

Parar crear una instalación silenciosa para el instalador cliente, cree primero un archivo de "respuesta" INSTALLSHIELD, denominado normalmente "setup.iss". Para crearlo, ejecute manualmente el instalador cliente con algunos parámetros de línea de comandos adicionales:

```
AssetMgtClient.exe /r /f1"C:\temp\setup.iss"
```

El parámetro /r comunica a INSTALLSHIELD que cree un archivo de respuesta y /f1 comunica a INSTALLSHIELD el nombre del archivo de respuesta.

NOTA: No hay espacio entre /f1 y el nombre del archivo. Se recomienda que introduzca la ruta del archivo entre comillas.

Según avanza a través de la instalación manual, sus respuestas a cada uno de los cuadros de diálogo quedarán registrados en el archivo de respuesta.

Una vez disponga del archivo de respuesta, podrá realizar la instalación silenciosa mediante el parámetro de línea de comandos /s:

```
AssetMgtClient.exe /s /f1"C:\temp\setup.iss"
```

NOTA: Este procedimiento es estándar para la mayoría de los instaladores INSTALLSHIELD. Si necesita editar su archivo de respuesta, utilice notepad.exe.

Para facilitar el despliegue del cliente a varios clientes, puede poner el archivo de respuesta y el instalador en una unidad de red compartida. También puede poner el comando de instalación silenciosa en un archivo por lotes que pueda ejecutarse en las máquinas cliente.

3 Configuración del sistema

Contenido

Planificación de la configuración 3-1
Antes de comenzar 3-2
Descripción general del sistema 3-3
Acceso a la consola de Asset Management Server 3-4
Iconos 3-5
Conversión rápida 3-5
Funciones administrativas 3-6
Establecimiento de los valores predeterminados del sistema 3-7
Configuración SMTP 3-12
Configuración de los ajustes de retención 3-14
Creación de una lista de usuarios 3-15
- Adición de un usuario 3-15
- Modificación de la configuración del usuario 3-16
- Eliminación de un usuario 3-17

Área Registro 3-17
Área Acerca de 3-19
Grupos 3-19
- Adición de un grupo 3-21
- Adición de activos a grupos 3-26

Activos 3-27
- Edición de los detalles del activo 3-28
- Visualización de eventos del activo 3-30
- Visualización del historial del activo 3-32
- Eliminación de activos 3-34

Ejemplos 3-35

Planificación de la configuración

Antes de utilizar *Kodak* Asset Management Software revise este capítulo y planifique la configuración del sistema. Tenga en cuenta lo siguiente:

- Decida si necesita o desea modificar los valores predeterminados de Kodak para los umbrales de error y mantenimiento.
- Decida qué usuarios del sistema se crearán y los privilegios que desee otorgarles.
- Decida si quiere configurar grupos de activos.
- En caso de que quiera configurar grupos:
  - Determine qué activos pertenecerán a cada grupo (por ejemplo, por modelo, ubicación o uso).
  - Determine qué usuarios se asignarán a cada grupo y los privilegios que desee otorgarles.
- Decida qué informes desea generar. Decida qué activos quiere supervisar. Consulte la sección "Escáneres admitidos" en el Capítulo 1 para comprobar si son compatibles.

Antes de comenzar

Antes de empezar, debe tener en cuenta lo siguiente:

- Si la seguridad es un factor importante, considere la habilitación de HTTPS en lugar de HTTP. Consulte *Apéndice A, Configuración de HTTPS.*
- Deben existir cuentas de usuario en el servidor para los usuarios que necesiten acceder a *Kodak* Asset Management Software. Tenga en cuenta que existe una relación de uno a uno entre las cuentas de usuarios del servidor y los usuarios creados en la interfaz gráfica del usuario de administración de *Kodak* Asset Management Software.
- Antes de instalar *Kodak* Asset Management Software, si ya utiliza SQL Server, decida si le interesa que la base de datos de *Kodak* Asset Management Software se encuentre en su copia actual de SQL Server o si desea instalar otro ejemplo de SQL Server y dedicarlo a la base de datos de Asset Management Software.
- Antes de instalar *Kodak* Asset Management Software, piense en el URL, el sitio web y el número de puerto que desee asignar a la interfaz gráfica del usuario de administración de *Kodak* Asset Management Software. De forma predeterminada, los usuarios acceden al software a través del navegador introduciendo http://NombreDeSuServidor/KodakAssetManagement en la barra de direcciones. Quizá desee sustituir KodakAssetManagement por algo más significativo para su empresa.
- La interfaz gráfica del usuario de administración de *Kodak* Asset Management Software permite asignar activos a grupos. Piense en cómo puede ayudarle esta opción en el seguimiento de sus activos. Consulte la sección "Adición de activos a grupos" más adelante en este capítulo.
- Si piensa utilizar el correo electrónico para notificar al personal sobre alertas de mantenimiento y errores, es importante que comprenda cómo está configurado el servidor SMTP.
- Antes de agregar activos al sistema, debe familiarizarse con la pantalla de valores predeterminados del sistema en la interfaz gráfica del usuario de administración de *Kodak* Asset Management Software. Aquí es donde se definen las asignaciones automáticas de atributos de activos, las direcciones de correo electrónico para el envío de alertas de error y mantenimiento, y la configuración de HTTPS frente a HTTP. Consulte la sección "Establecimiento de los valores predeterminados del sistema" más adelante en este capítulo.
- Deberá familiarizarse también con la pantalla de retención del sistema. La cantidad de información del sistema y los activos que se retienen dependen de los parámetros de esta pantalla. Esta configuración influye directamente en los recursos del servidor y en el espacio disponible en disco. Consulte la sección "Configuración de los ajustes de retención" más adelante en este capítulo.

Descripción general del sistema

Desde la ventana principal puede gestionar grupos, activos, informes, actualizaciones de software y la configuración del sistema (incluidos los usuarios).

En función de la configuración del sistema que desee utilizar, se recomienda crear una lista de usuarios. Puede asignar un usuario como System Administrator (Administrador del sistema) y otorgarle permiso para hacer cualquier modificación en el sistema. Puede permitirles visualizar activos que no formen parte de un grupo u otorgarles derechos de solo lectura (visualización) para el sistema.

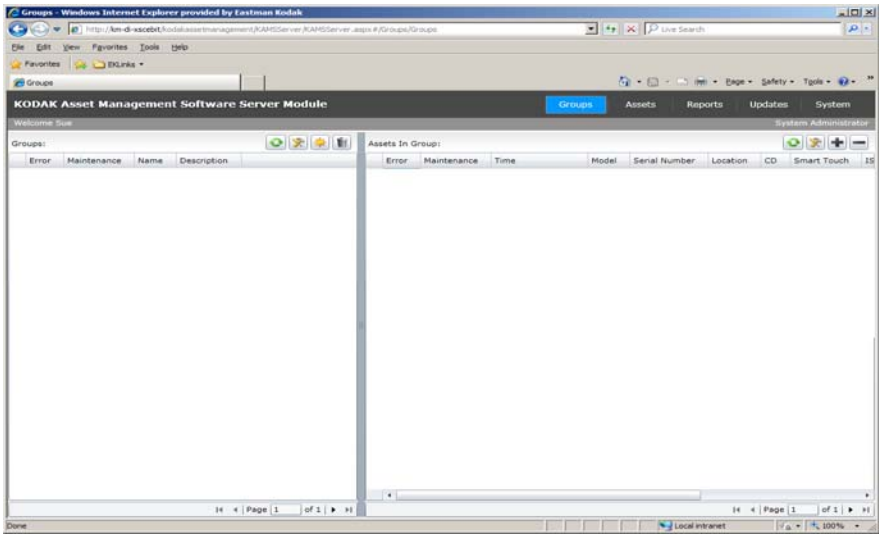
- Los **grupos** son un método de organizar sus activos (escáneres). No es necesario asignar los activos a grupos, todo depende de sus preferencias. Sin embargo, si desea organizar los activos en grupos, puede configurar los grupos de la manera más adecuada para su organización. Por ejemplo, los grupos pueden organizarse por su ubicación, el modelo de escáner, el departamento, etc. Una vez configurados los grupos, podrá asignarles usuarios y activos. Consulte la sección "Grupos" más adelante en este capítulo para ver información y los procedimientos sobre la creación de grupos.
- Los **activos** son los escáneres que se supervisarán con *Kodak* Asset Management Software. La primera vez que se conecta un activo a un equipo cliente, se incluirá automáticamente en la lista del servidor como activo sin asignar, pues no pertenece a ningún grupo. Los usuarios pueden ver, agregar, modificar y eliminar activos en función de sus privilegios. Consulte la sección "Activos" más adelante en este capítulo para ver información y los procedimientos sobre la gestión de activos.
- Pueden elaborarse **informes** para proporcionar información sobre los datos de grupo o activo recopilados. Los datos pueden incluirse en una tabla para un periodo de tiempo determinado. Algunos de los tipos de informe son: total de páginas, mantenimiento pendiente, errores y estado de actualización programada. Los usuarios pueden ver, agregar, modificar y eliminar informes en función de sus privilegios. Consulte el Capítulo 5 para obtener información y ver los procedimientos sobre la configuración y ejecución de informes.
- Las **actualizaciones** permiten crear paquetes de actualización para controladores, software cliente, accesos directos de configuración TWAIN, Smart Touch, etc., además de programar actualizaciones de activos. Consulte el Capítulo 5 para obtener información y ver los procedimientos sobre la configuración y el mantenimiento de actualizaciones.
- **El sistema** le permite configurar o cambiar los siguientes ajustes: valores predeterminados del sistema, SMTP, retención y usuario. También puede acceder a las ventanas Registro y Acerca de desde la ventana Sistema. Para obtener más información acerca de las opciones de la ventana Valores predeterminados del sistema, consulte la sección "Establecimiento de los valores predeterminados del sistema" más adelante en este capítulo.

Acceso a la consola de Asset Management Server

IMPORTANTE: Para que los usuarios puedan iniciar sesión en la interfaz gráfica del usuario de administración de Kodak Asset Management Software, el administrador del sistema de TI de su empresa debe permitir el acceso de los usuarios al servidor.

La interfaz gráfica del usuario de administración de *Kodak* Asset Management Software se inicia a través de una aplicación web.

1. Abra el navegador de Internet.
2. Vaya al directorio virtual del software de servidor en el sitio web del servidor (por ejemplo, http://www.MiServidor.com/KodakAssetManagement).
3. Introduzca sus credenciales para acceder al servidor.
4. Mientras se carga la interfaz gráfica del usuario de administración de *Kodak* Asset Management Software, el sistema verifica que está instalada la versión correcta del complemento Microsoft® Silverlight en el equipo. Si no lo está, se le solicitará que lo descargue e instale.
5. Una vez verificado el complemento Silverlight o tras descargar la versión correcta, se mostrará la ventana principal.



NOTA: Hasta que se añadan usuarios, cualquiera que pueda iniciar sesión en el servidor se considerará como administrador del sistema. Se recomienda la creación de usuarios y la asignación de derechos/privilegios de usuario lo antes posible.

Iconos

En este manual se muestran los siguientes iconos:

Actualizar: al hacer clic, actualiza la información que se muestra en la pantalla en ese momento.

Detalles: permite visualizar y editar los detalles de un activo, grupo, ubicación, contacto del servicio de asistencia, etc.

Nuevo: permite crear un nuevo grupo, activo, ubicación, contacto del servicio de asistencia, etc.

Eliminar: permite eliminar un grupo, activo, ubicación, contacto del servicio de asistencia, etc.

Agregar: permite agregar activos a un grupo.

Quitar: permite quitar activos de un grupo.

Conversión rápida

A continuación puede ver una lista de conversiones de minutos a horas y días. Puede resultar útil al establecer los ajustes de frecuencia.

Minutos	Horas	Días
60	**1**	
360	6	
720	12	
1 440	24	1
2 160	36	1,5
2 880	48	2
4 320	72	3
5 760	96	4
7 200	120	5
8 640	144	6
10 080	168	7

Funciones administrativas

Administrador del sistema: un administrador del sistema tiene control total sobre *Kodak* Asset Management Software y puede realizar cualquier modificación en el sistema. Un administrador del sistema es el único que puede ver la configuración SMTP y gestionar la lista de usuarios que pueden acceder al software y utilizarlo.

Administrador de grupo: un administrador de grupo tiene control sobre su grupo. Se les permite agregar, quitar y gestionar los activos pertenecientes al grupo.

Cualquier usuario puede crear un grupo, pero solo se pueden agregar al grupo los activos a los que tenga acceso. El administrador del sistema normalmente asigna privilegios de activo sin asignar y administradores de grupo. El usuario que crea un grupo se convierte automáticamente en su administrador de grupo. Como administrador de grupo, puede agregar otros usuarios al grupo, otorgar a esos usuarios privilegios de administrador o solo privilegios de visualización para el grupo.

Administrador de activos: un administrador de activos tiene control sobre activos específicos. El administrador del sistema puede asignar a cualquier usuario del sistema como administrador de activos. Pueden gestionar los activos y eliminarlos del sistema. Tenga en cuenta que los administradores de activos pueden eliminar activos del sistema y al hacerlo también se elimina toda la información guardada sobre ellos. No obstante, el activo se volverá a registrar o el sistema lo reconocerá durante la próxima actualización programada por el equipo cliente.

Administrador del informe: cualquier usuario del sistema puede crear un informe. La persona que crea el informe se convierte automáticamente en el administrador del informe.

Administrador del paquete de actualización: cualquier usuario del sistema puede crear un paquete de actualización. La persona que crea el paquete de actualización se convierte automáticamente en el administrador del paquete de actualización.

Administrador de la programación de la actualización: cualquier usuario del sistema puede programar una actualización. La persona que programa la actualización se convierte automáticamente en el administrador de la programación de la actualización.

NOTA: La última persona que modifica un paquete de actualización o una actualización programada se convierte automáticamente en el administrador del paquete de actualización o el administrador de la programación de la actualización. Por ejemplo, un usuario crea un paquete de actualización y lo programa para que se ejecute a las 01:00, hora del Pacífico. Sin embargo, el administrador del sistema quiere que se ejecute a las 03:00, hora del Pacífico. Cuando el administrador del sistema modifica esta actualización programada, se convierte automáticamente en el administrador de la programación de la actualización de ese paquete de actualización.

Establecimiento de los valores predeterminados del sistema

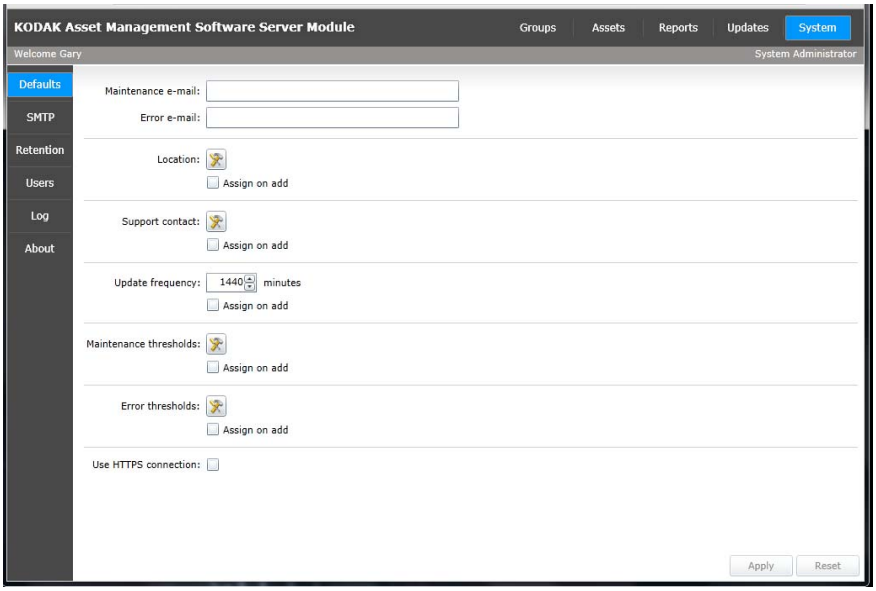
Una vez instalado *Kodak* Asset Management Software Server Module, cada persona que inicia sesión en la interfaz gráfica del usuario de administración de *Kodak* Asset Management Software se considerará el administrador del sistema hasta que se creen usuarios.

Antes de configurar usuarios y grupos, se recomienda configurar los valores predeterminados del sistema. Si se crean grupos, los valores que configure en la ventana de valores predeterminados del sistema se propagarán a los correspondientes ajustes del grupo. Por ejemplo, la información de ubicación definida en la ventana de valores predeterminados del sistema se utilizará al crear el nuevo grupo.

La opción **Assign on Add** (Asignar al agregar) ofrece un modo muy conveniente de asignar automáticamente valores a cualquier activo cuando se agrega al sistema. Esta opción está disponible para *Location,* (Ubicación)*, Support Contact* (Contacto del servicio de asistencia)*, Update frequency* (Frecuencia de actualización) *y Maintenance and Error thresholds* (Umbrales de error y mantenimiento). Utilice estas opciones en la ventana System (Sistema) si no piensa utilizar grupos o quiere aplicar la misma configuración a todos los activos. Si necesita modificar estos valores tras agregar un activo al sistema, utilice la ventana Asset Details (Detalles del archivo) o asigne una actualización después de agregar un activo a un grupo haciendo clic en el botón **Assign Now** (Asignar ahora).

Los umbrales de error y mantenimiento suelen ser diferentes en función del modelo de escáner. Los valores predeterminados del escáner Kodak se envían al servidor la primera vez que el escáner se conecta al sistema. **Por consiguiente, solo tiene que especificar los valores si desea sobrescribir los valores predeterminados de Kodak.**

1. En la ventana principal, haga clic en **System** (Sistema).
2. Haga clic en **Defaults** (Valores predeterminados). Se muestra el área de valores predeterminados.



3. En el campo *Maintenance e-mail* (Correo electrónico para mantenimiento), introduzca la dirección de correo electrónico de la persona que recibirá una notificación cuando se alcance o supere el umbral de mantenimiento de un activo.

NOTAS:

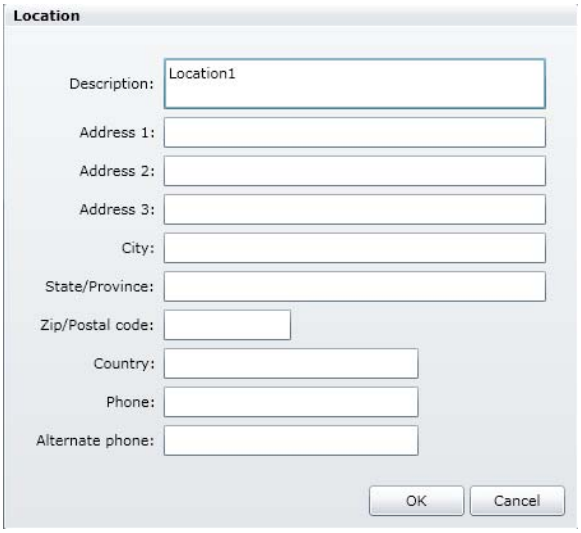
- Si un activo pertenece a un grupo y este tiene un valor para *Maintenance e-mail* (Correo electrónico para mantenimiento), se utilizará la dirección de correo electrónico del grupo.
- Si el mensaje de correo electrónico debe enviarse a más de una persona, tendrá que configurar una dirección de correo electrónico para el grupo. Puede especificar varias direcciones de correo electrónico, separadas por una coma, hasta 64 caracteres.

4. En el campo *Error e-mail* (Correo electrónico para errores), introduzca la dirección de correo electrónico de la persona que recibirá una notificación cuando se alcance o supere el umbral de error de un activo.

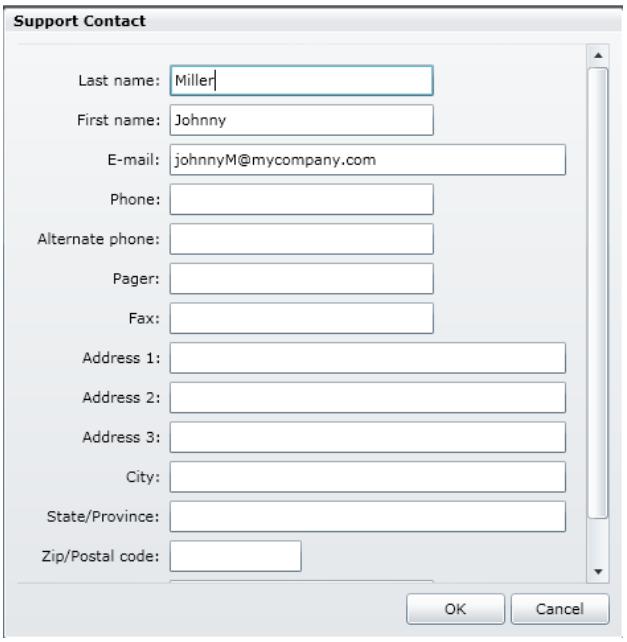
NOTAS

- Si un activo pertenece a un grupo y este tiene un valor para *Error e-mail* (Correo electrónico para errores), se utilizará la dirección de correo electrónico del grupo.
- Si el mensaje de correo electrónico debe enviarse a más de una persona, tendrá que configurar una dirección de correo electrónico para grupo. Puede especificar varias direcciones de correo electrónico, separadas por una coma, hasta 64 caracteres.

5. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) de la ubicación para mostrar la ventana Location (Ubicación), donde podrá introducir o modificar la información de los campos de ubicación.



6. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) del contacto del servicio de asistencia para agregar la información del contacto para los activos del sistema.



7. En el cuadro desplegable *Update Frequency* (Frecuencia de actualización), seleccione la frecuencia (en minutos) con la que desea que el equipo cliente envíe información del activo (por ejemplo, recuento de páginas, valores de medidor, atascos de papel, alimentación múltiple, etc.) al servidor.

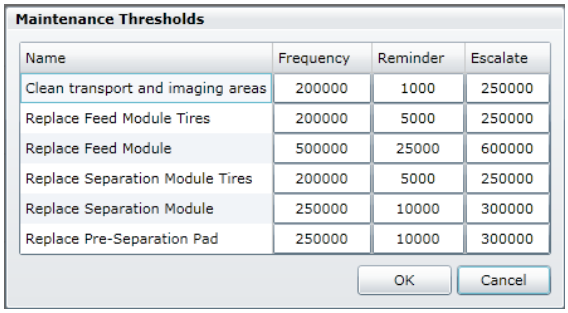
   La frecuencia de actualización también determina cuándo se le envía al activo información sobre las actualizaciones. Por tanto, cuando se realiza una modificación, no será efectiva hasta que el equipo cliente vuelva a comunicarse con el servidor.

   Al decidir qué valor de Frecuencia de actualización desea establecer, tendrá que considerar el tamaño de la base de datos, por cuánto tiempo desea conservar la información (retención) y con qué frecuencia quiere ejecutar informes. De forma predeterminada, la frecuencia es de 1 440 minutos (1 día). En función del volumen de la tarea de escaneo, es posible que necesite aumentar o disminuir el ajuste. Cuanto mayor sea la frecuencia de comunicación del equipo cliente con el servidor, mayor será la cantidad de información que se incluye en la base de datos.

   NOTA: Las actualizaciones parciales continuarán incluso si se desconecta del PC host el escáner registrado. Esto permitirá al cliente comprobar si el activo se eliminó y también le permitirá realizar la gestión de errores y la limpieza de mantenimiento. Las actualizaciones parciales no actualizarán el campo *Hora de actualización más reciente* en la ventana Detalle del activo mientras el activo se encuentre desconectado.

8. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) de los umbrales de mantenimiento para modificar la configuración del umbral de mantenimiento.

   NOTA: Se mostrarán todos los umbrales de mantenimiento pero, dependiendo del modelo de escáner, solo se comunicarán al servidor los compatibles con su escáner. El valor de estos campos es 0 hasta que se agregan activos al sistema.



   Los valores de los campos *Frequency* (Frecuencia), *Reminder* (Recordatorio) y *Escalate* (Transferir) son los valores predeterminados específicos para cada modelo de escáner. Se recomienda mantener los valores predeterminados hasta analizar el uso de los activos. Por ejemplo, quizá necesite aumentar o disminuir la configuración en función del número de páginas escaneadas al día, el tipo de papel, las condiciones medioambientales, etc.

   El software cliente que se ejecuta en el equipo al que está conectado el activo envía los valores predeterminados de los umbrales de mantenimiento al servidor. Si necesita modificar estos valores para ajustarse a sus necesidades, puede realizar cualquier cambio necesario en la ventana Umbrales de mantenimiento. Si selecciona la opción **Assign on Add** (Asignar al agregar), estos nuevos valores sustituirán a los valores predeterminados de fábrica. Estos nuevos valores serán efectivos la primera vez que el equipo cliente se comunique con el servidor.

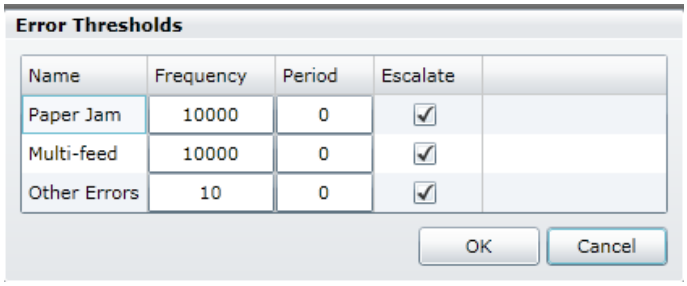
   Los valores del umbral de mantenimiento se establecen mediante el software de servidor; sin embargo, solo el software cliente puede restablecer estos valores una vez que se haya realizado el mantenimiento. Por ejemplo, si el usuario sustituye las gomas del módulo de alimentación, esta información se introduce mediante el software cliente y se actualizará la próxima vez que el equipo cliente se comunique con el servidor.

   - Cambie cualquiera de los valores de las columnas *Frequency* (Frecuencia)*, Reminder* (Recordatorio) y *Escalate* (Transferir) como desee y, a continuación, haga clic en **OK** (Aceptar).
     - **Frequency** (Frecuencia): muestra el número de páginas que pueden escanearse antes de que sea necesario realizar tareas de mantenimiento. Puede introducir un número entre 0 y 999 999. El número mostrado en este campo es el valor predeterminado recomendado en la Guía del usuario del escáner.

- **Reminder** (Recordatorio): introduzca el número de páginas (de 0 a 999 999) que pueden escanearse antes de que el usuario reciba un recordatorio para realizar tareas de mantenimiento tras haber alcanzado o superado el umbral de frecuencia. El valor de *Reminder* (Recordatorio) también se utiliza para determinar el número de páginas que pueden escanearse antes de que el icono de estado de mantenimiento pase de color verde a amarillo. Por ejemplo, si la frecuencia se establece en 1 000 y el recordatorio en 100, cuando se hayan escaneado 901 páginas, el estado de mantenimiento pasará de color verde a amarillo y se le mostrará un mensaje al usuario en el equipo cliente. El número predeterminado mostrado en este campo es el valor mostrado en el campo *Frecuencia* dividido por 10.
- **Escalate** (Transferir): introduzca un número entre 0 y 999 999 para indicar el número de páginas que se escanearán antes de que se envíe un correo electrónico de transferencia al usuario. Normalmente es un número de páginas superior al especificado en el campo *Frequency* (Frecuencia). Por ejemplo, si el ajuste de frecuencia del umbral de mantenimiento para la limpieza del escáner es de 1 000 páginas y el ajuste de transferencia es de 200, pero el usuario no limpia el escáner al alcanzar las 1 200 páginas escaneadas, se enviará un correo electrónico de transferencia cada vez que el equipo cliente se comunique con el servidor. El número predeterminado mostrado en este campo es el valor mostrado en el campo *Recordatorio* multiplicado por 5 más el número mostrado en el campo *Frecuencia*.

9. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) de los umbrales de error para modificar la configuración del umbral de error.

   NOTA: Se mostrarán todos los umbrales de error pero, dependiendo del modelo de escáner, solo los umbrales de error compatibles con su escáner se comunicarán al servidor.



El software cliente que se ejecuta en el equipo al que está conectado el activo envía los valores predeterminados de los umbrales de error al servidor. Si necesita cambiar estos valores, podrá realizar modificaciones en la ventana Error Thresholds (Umbrales de error). Si selecciona la opción **Assign on Add** (Asignar al agregar) estos nuevos valores sustituirán a los valores predeterminados de fábrica. Estos nuevos valores serán efectivos la primera vez que el equipo cliente se comunique con el servidor.

A diferencia de los umbrales de mantenimiento, solo el software de servidor puede restablecer los umbrales de error. Por ejemplo, si se ha alcanzado o superado el umbral de error para atascos de papel, solo un administrador del sistema, grupo o activos podrá restablecer este valor. El restablecimiento tendrá lugar la próxima vez que el equipo cliente se comunique con el servidor.

- Si se desea, puede modificarse el valor del campo *Frequency* (Frecuencia) que indica la cantidad de eventos que pueden tener lugar antes de que se considere un problema.
- Si lo dese, introduzca el número de días en la columna *Periodo* que pude producirse un error dentro de esta frecuencia antes de que se considere un problema. Por ejemplo, si el *Periodo* está establecido en 1 día y la frecuencia para un atasco de papel está establecida en 5 veces y el escáner detectó 3 atascos de papel en 1 día, no se enviará una notificación por correo electrónico. El recuento de atascos de papel se restablecerá para el día siguiente.
- Active la casilla de verificación *Escalate* (Transferir) para enviar un mensaje de correo electrónico a la dirección introducida en el campo *Error e-mail* (Correo electrónico para errores) al alcanzarse el umbral de frecuencia.
- Haga clic en **OK** (Aceptar).

10. Si configuró previamente la base de datos para que utilice HTTPS, active la casilla de verificación **Use HTTPS connection** (Usar conexión HTTPS). Esto proporciona una comunicación segura y cifrada entre el equipo cliente y el servidor. Para obtener más información, consulte *Apéndice A, Configuración de HTTPS*.
11. Cuando termine de realizar cambios en la ventana de valores predeterminados del sistema, haga clic en **Apply** (Aplicar).

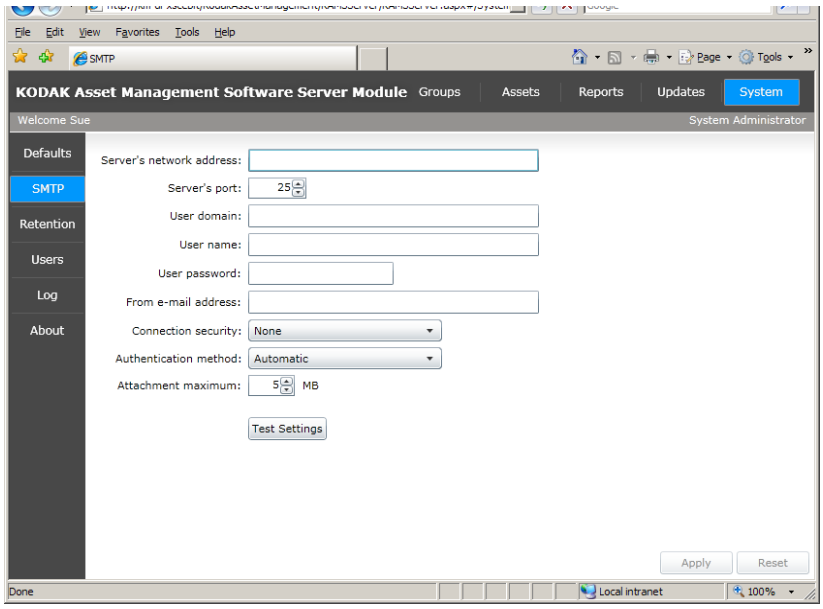
Configuración SMTP

Para que *Kodak* Asset Management Software envíe información a los destinatarios de correo electrónico, deberá definir el modo en el que el software accederá al servidor de correo electrónico.

La pantalla SMTP solo está disponible si cuenta con privilegios de administrador del sistema.

1. En la ventana principal, haga clic en **System** (Sistema).

2. Haga clic en **SMTP**. Se muestra el área SMTP.



3. Introduzca la dirección de red del servidor SMTP para enviar correos electrónicos (por ejemplo, servidordecorreo.miempresa.com) en el campo *Server's network address* (Dirección de red del servidor).
4. La mayoría de los servidores de correo electrónico se comunican por el puerto 25. Si su servidor de correo electrónico se comunica por un puerto diferente, seleccione el número de puerto correcto en el cuadro desplegable *Server's port* (Puerto del servidor).
5. En caso necesario, introduzca un **Dominio del usuario, Nombre de usuario** y **Contraseña del usuario** para la cuenta del servidor de correo electrónico a la que accederá *Kodak* Asset Management Software para enviar mensajes de correo electrónico.
6. En el campo *From e-mail* (Dirección de correo electrónico del remitente) introduzca las direcciones para los mensajes enviados desde el servidor SMTP.
7. Seleccione el tipo de seguridad de conexión que desee utilizar. Las opciones son: **None** (Ninguna), **SSL/TLS** y **STARTTLS**.
8. Seleccione el método de autenticación que utilizará para comunicarse con el servidor SMTP. Las opciones son: **Automatic** (Automática), **None** (Ninguna), **Login** (Inicio de sesión), **Plain** (Sin formato), **CRAM-MD5** y **NTLM**.
9. Introduzca el tamaño máximo permitido para los archivos adjuntos de correo electrónico. Introduzca un valor entre 1 y 1 024 MB.

   NOTA: Su servidor de correo electrónico podría restringir el tamaño máximo a un número menor.

10. Haga clic en **Test Settings** (Probar configuración) para verificar la configuración SMTP.
11. Haga clic en **Apply** (Aplicar).

Configuración de los ajustes de retención

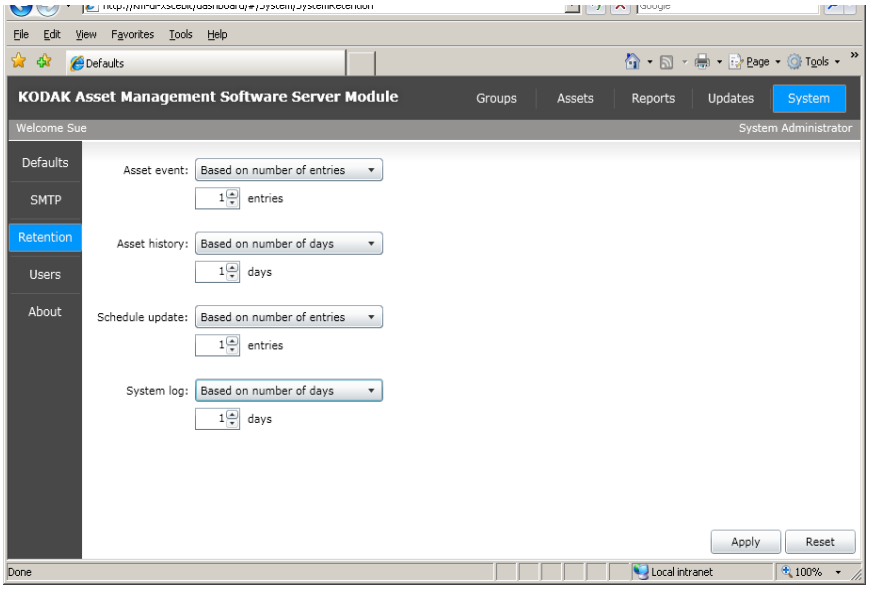
Utilice la ventana Retention (Retención) para establecer por cuánto tiempo quiere conservar la información sobre los activos, el registro del sistema y las actualizaciones. El tamaño de su base de datos determinará la cantidad de datos que se deben conservar.

De forma predeterminada, todos los ajustes de retención están configurados como **All** (Todos). Se recomienda cambiar estos ajustes a **Based on the number of entries** (En función del número de entradas) o **Based on number of days** (En función del número de días). Si se conserva el valor predeterminado **All** (Todos), se agotará rápidamente la capacidad de almacenamiento de la base de datos, especialmente si tiene la versión gratuita de Microsoft SQL Server Express y cuenta con muchos activos. Es importante equilibrar el tamaño de la base de datos, los ajustes de retención, la frecuencia con la que el equipo cliente se comunica con el servidor, el número de activos del sistema y la frecuencia de ejecución de los informes.

Se recomienda utilizar la versión completa de Microsoft SQL si cuenta con un número significativo de activos y su equipo cliente se comunica con frecuencia con el servidor.

Tenga en cuenta que el tiempo que conserve la información en la base de datos puede influir en el historial de informes. Esta información se recopila para cada activo del sistema. Por ejemplo, si el ajuste de frecuencia se establece en un día y tiene 100 escáneres, el informe solo incluirá información de un día para cada uno de los 100 escáneres, incluso si ejecuta el informe para cinco días. Si desea incluir cinco días de información, tendrá que establecer el ajuste de retención en cinco o más días.

1. En la ventana principal, haga clic en **System** (Sistema).
2. Haga clic en **Retention** (Retención). Se muestra el área Retención.



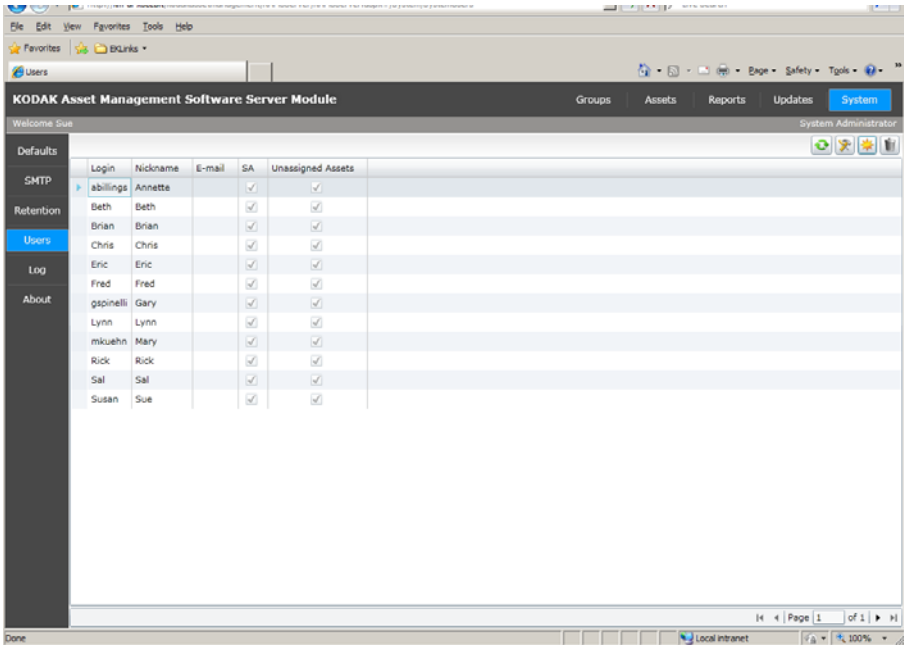
3. En los cuadros desplegables *Asset event* (Eventos del activo), *Asset history* (Historial del activo), *Schedule update* (Actualización del programa) y *System log* (Registro del sistema), seleccione una de las siguientes opciones:
   - **All** (Todo): conserva toda la información.
   - **Based on number of entries** (En función del número de entradas): conserva solo cierta cantidad de información. La información más antigua se elimina en primer lugar.
   - **Based on number of days** (En función del número de días): la información se conserva durante el número de días introducidos en este campo.
4. Haga clic en **Apply** (Aplicar).

Creación de una lista de usuarios

El área Usuarios permite agregar, eliminar y modificar la configuración del usuario. También puede asignar privilegios de administrador del sistema a usuarios específicos. Al asignarle privilegios de administrador del sistema a un usuario, este podrá modificar todos los ajustes de *Kodak* Asset Management Software. También puede permitirles a los usuarios visualizar activos que no se encuentran en ningún grupo otorgándoles el privilegio Activo sin asignar. Este privilegio resulta útil para usuarios que agregarán activos al sistema y necesitan asignar esos activos a un grupo que hayan creado.

Adición de un usuario

1. En la ventana principal, haga clic en **System** (Sistema).
2. Haga clic en **Users** (Usuarios). Se muestra el área Usuarios.



3. Haga clic en el icono **New** (Nuevo) . Se mostrará la ventana User Details (Detalles del usuario).

4. Introduzca el nombre de inicio de sesión del usuario que se utilizará para acceder al sitio web del servidor. Puede introducir un máximo de 64 caracteres en este campo.
5. Escriba un sobrenombre para este usuario en el campo *Nickname* (Sobrenombre). Se recomienda utilizar esta opción ya que el sobrenombre es más fácilmente identificable que el nombre de inicio de sesión en muchas de las ventanas a las que puede accederse dentro del sistema. No se permiten apodos duplicados.
6. Si se desea, introduzca la dirección de correo electrónico del usuario en el campo *E-mail* (Correo electrónico). Si se introduce, esta dirección de correo electrónico se utilizará automáticamente cuando el usuario cree informes y actualizaciones.
7. Si desea otorgar a este usuario privilegios de administrador del sistema, active la casilla de verificación **System administrator** (Administrador del sistema). **Los usuarios con privilegios de administrador del sistema podrán modificar toda la configuración de *Kodak* Asset Management Software.**
8. Si quiere que este usuario pueda ver los activos agregados recientemente al sistema o cualquier activo que no esté asignado a un grupo, active la casilla de verificación **Unassigned assets** (Activos sin asignar).
9. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Modificación de la configuración del usuario

Aunque los usuarios pueden cambiar su sobrenombre y su dirección de correo electrónico, solo los administradores del sistema pueden cambiar las credenciales de inicio de sesión y otorgar a un usuario privilegios de administrador del sistema y activos sin asignar.

1. En la lista de usuarios, seleccione el usuario cuya configuración desee cambiar.
2. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) . Se mostrará la ventana User Details (Detalles del usuario).
3. Realice los cambios que desee.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Eliminación de un usuario

Solo los administradores del sistema pueden eliminar usuarios del sistema. Los usuarios no pueden eliminarse a sí mismos del sistema.

1. Seleccione el usuario que desee eliminar del sistema.
2. Haga clic en el icono **Delete** (Eliminar) . Se muestra el mensaje ***Are you sure you want delete user 'XXXX'?*** (¿Seguro que desea eliminar el usuario "XXXX"?).
3. Haga clic en **Yes** (Sí).

Área Registro

El área Registro muestra una lista de los mensajes de registro de *Kodak* Asset Management Software.

Los siguientes mensajes pueden añadirse al área de registro:

Se ha eliminado el activo
Sistema: error desconocido
Sistema: conflicto de base de datos
Sistema: error al establecer la conexión

Grupo: creado
Grupo: modificado
Grupo: añadidos activos
Grupo: activo eliminado
Grupo: localizaciones de activos modificadas
Grupo: contactos de asistencia de activos modificados
Grupo: frecuencia de actualización de activos modificada
Grupo: umbral de mantenimiento del activo modificado
Grupo: umbral de error del activo modificado
Grupo: eliminado

Activo: creado
Activo: modificado
Activo: eventos eliminados
Activo: historial eliminado
Activo: error en el correo electrónico

Informe programado: creado
Informe programado: modificado
Informe programado: eliminado
Informe programado: fallo de ejecución
Informe programado: fallo
Informe programado: error en el correo electrónico

Paquete de actualización: creado
Paquete de actualización: modificado
Paquete de actualización: eliminado

Actualización del programa: creado
Actualización del programa: modificada
Actualización del programa: eliminado
Actualización del programa: cancelado
Actualización del programa: fallo de ejecución
Actualización del programa: fallo
Actualización del programa: error en el correo electrónico

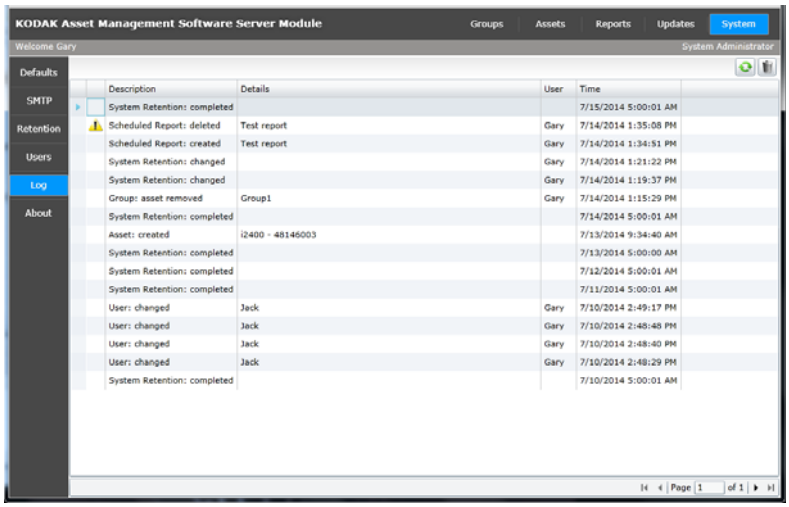
Configuración predeterminada del sistema: modificada

SMTP del sistema: modificado

Retención del sistema: modificada
Retención del sistema: finalizada
Retención del sistema: fallo

Usuario: creado
Usuario: modificado
Usuario: eliminado
Usuario: no autorizado

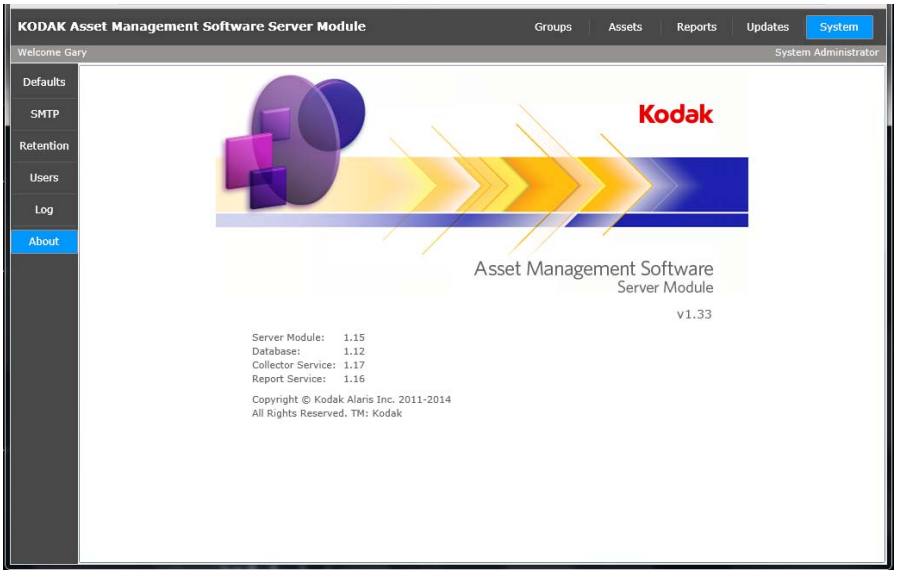
Puede eliminar los elementos seleccionados de esta lista haciendo clic en el icono **Delete** (Eliminar).



Área Acerca de

El área Acerca de muestra la información de versión y copyright de *Kodak* Asset Management Software Server Module.

La información de esta pantalla podría ser necesaria para ponerse en contacto con el Servicio Kodak.



Grupos

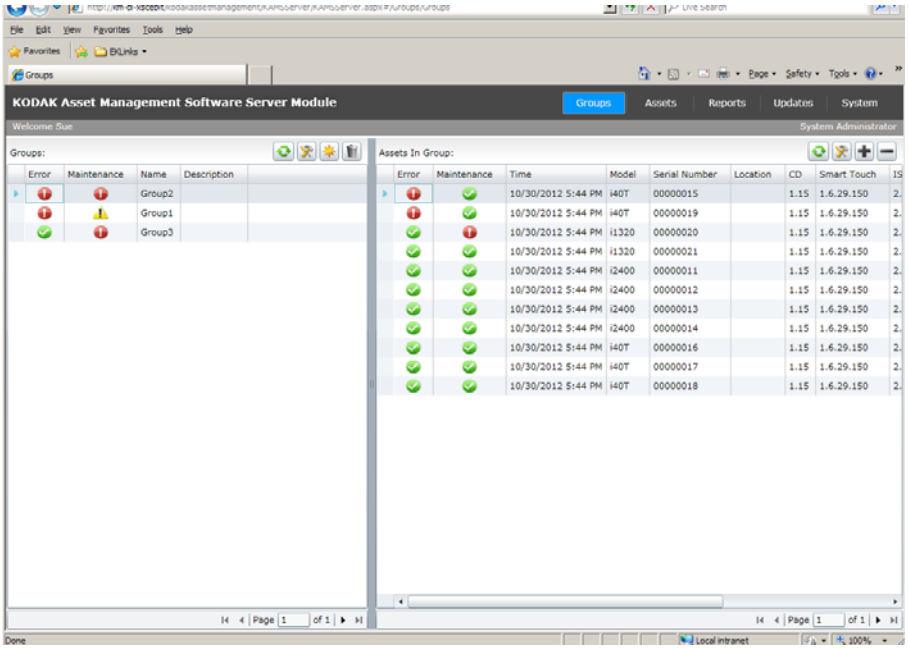
La configuración de grupos de activos no es necesaria, pero sí que resulta conveniente para gestionar los activos, especialmente si es responsable de muchos escáneres.

No es necesario asignar activos a grupos, sin embargo, los activos se gestionan con mayor facilidad cuando se asignan a un grupo. Un activo puede asignarse a más de un grupo en función del modo en el que desee configurar el sistema.

Puede darse al grupo un nombre que resulte significativo para usted en base al modo en el que quiera gestionarlo. Puede asignar tantos activos a un grupo como sea necesario. Por ejemplo, si tiene 80 escáneres *Kodak ScanMate* i940, puede crear un grupo llamado **Escáner i940** y asignar los 80 escáneres a ese grupo. O bien, puede crear dos grupos, uno para los escáneres i940 de su grupo de Cuentas a pagar y otros para los escáneres i940 de otro departamento. Puede crear grupos basados en el tipo de escáner, su ubicación, la función empresarial y algún otro criterio.

El usuario que crea un grupo se convierte automáticamente en el administrador del grupo. Como administrador de grupo, puede permitirles a otros usuarios ser administradores de grupo o que tengan acceso de solo lectura con fines de visualización y realización de informes. Por ejemplo, si desea que su supervisor pueda ver la información pero no realizar cambios, asígnele el permiso de solo lectura.

Si selecciona **Groups** (Grupos), se mostrarán todos los grupos a los que tenga acceso y los activos asociados con esos grupos.



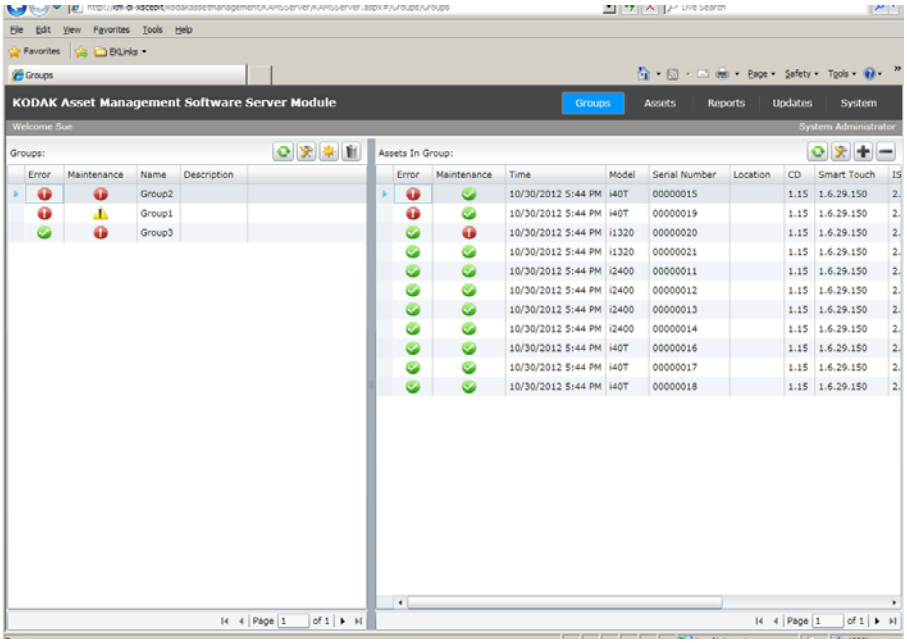
NOTAS:

- Al iniciar *Kodak* Asset Management Software por primera vez, se muestra el panel *Groups* (Grupos) sin grupos y el panel *Assets In Group* (Activos del gruposin activos).
- Si un activo pertenece a más de un grupo y se realizan modificaciones en él, el cambio se aplicará a todos los grupos. La última modificación realizada en un activo se convierte en la configuración actual en todos los grupos.

Los grupos pueden ser especialmente útiles cuando es necesario aplicar un cambio común en todos los grupos. Por ejemplo, si cambia el número de teléfono del contacto del servicio de asistencia, podrá realizar el cambio fácilmente solo para este grupo. El resto de activos del grupo se pueden actualizar con esta nueva información mediante la opción **Assign Now** (Asignar ahora) de la ventana de detalles del grupo.

Adición de un grupo

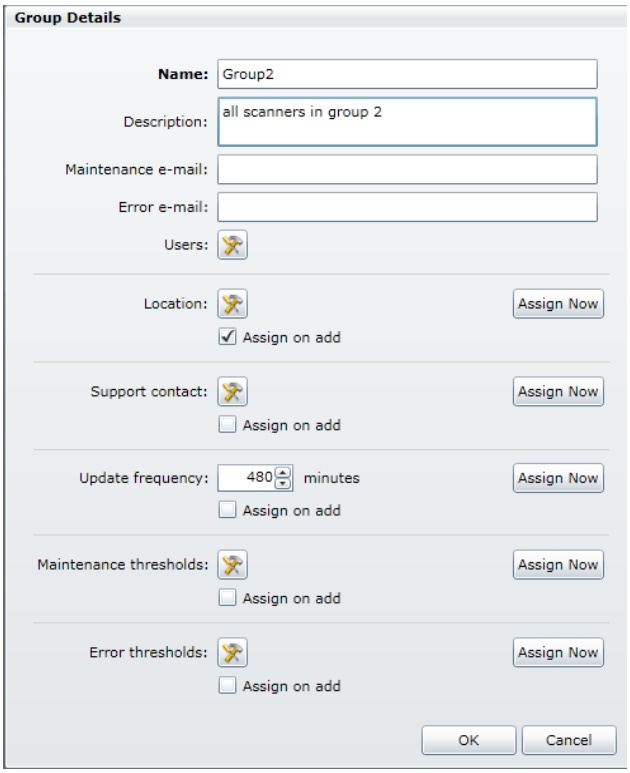
1. En la ventana principal, haga clic en **Groups** (Grupos). Se abrirá la ventana Groups (Grupos).



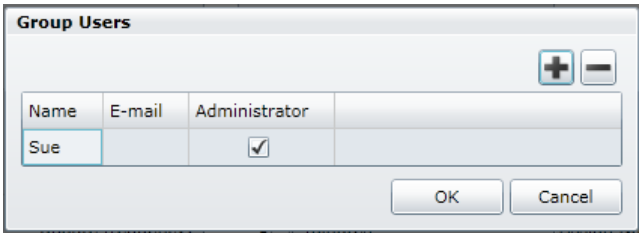
NOTA: Al iniciar *Kodak* Asset Management Software por primera vez, se muestra el panel *Groups* (Grupos) sin grupos y el panel *Assets In Group* (Activos del grupo) sin activos.

2. Haga clic en el icono **Nuevo** en el panel *Grupos*. Se mostrará la ventana Detalles del grupo.

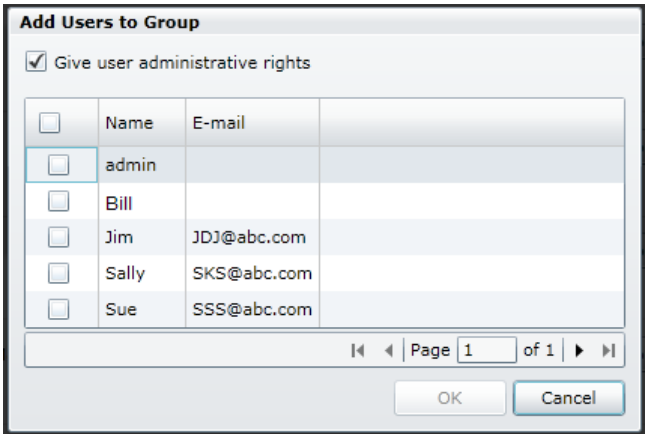
NOTA: Los valores del grupo se rellenan automáticamente con los valores predeterminados del sistema. Estos valores pueden modificarse según sea necesario.



3. Introduzca un nombre para el grupo en el campo *Name* (Nombre). No se admiten nombres de grupos duplicados.
4. Introduzca una descripción para el grupo en el campo *Description* (Descripción).
5. En el campo *Maintenance e-mail* (Correo electrónico para mantenimiento) introduzca la dirección de correo electrónico de la persona que recibirá una notificación cuando se alcance o supere el umbral de mantenimiento designado para un activo del grupo.
6. En el campo *Error e-mail* (Correo electrónico para errores), introduzca la dirección de correo electrónico de la persona que recibirá una notificación cuando el umbral de error alcance o supere el valor designado para cualquier activo del grupo.
7. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) de usuarios para que se muestre la lista actual de usuarios asignados.

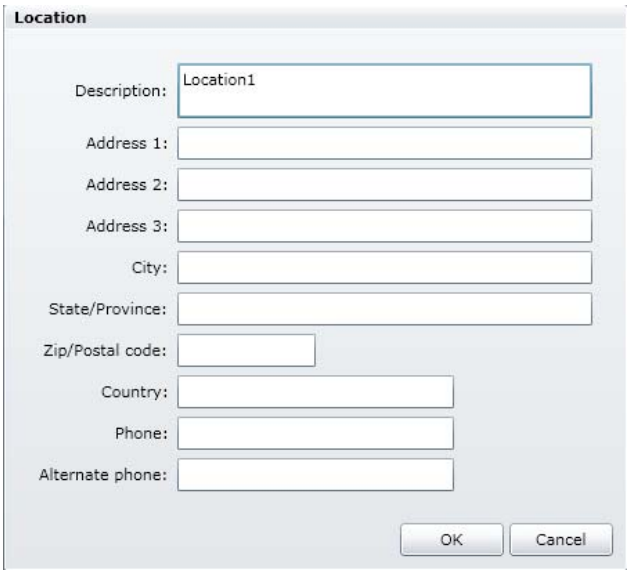


- Si desea agregar usuarios, haga clic en el icono **Add** (Agregar). Se muestra la ventana Add Users to Group (Agregar usuarios al grupo).

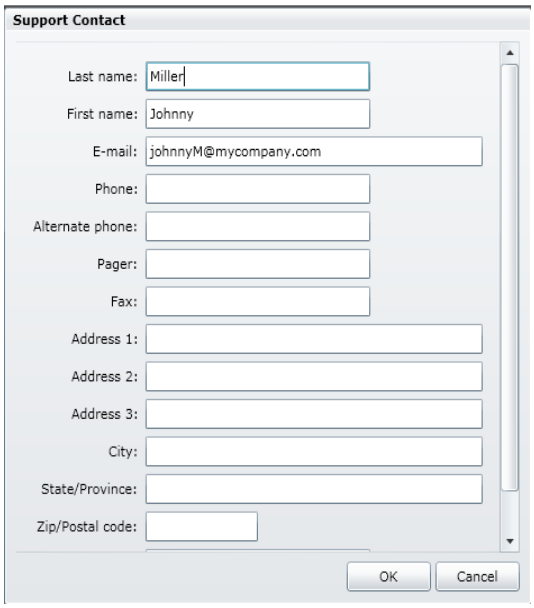


- Active la casilla junto al nombre de los usuarios que desee agregar al grupo y haga clic en **OK** (Aceptar).
- Si desea que un usuario sea administrador de grupo, active la casilla de verificación **Administrator** (Administrador) en la ventana Group Users (Usuarios del grupo) y, a continuación, haga clic en **OK** (Aceptar); de lo contrario, los usuarios solo tendrán privilegios de visualización.
- Si desea eliminar un usuario del grupo, selecciónelo y haga clic en el icono **Remove** (Quitar) en la ventana Group Users (Usuarios del grupo).

8. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) de la ubicación para modificar la información de ubicación del grupo seleccionado y, a continuación, haga clic en **OK** (Aceptar).

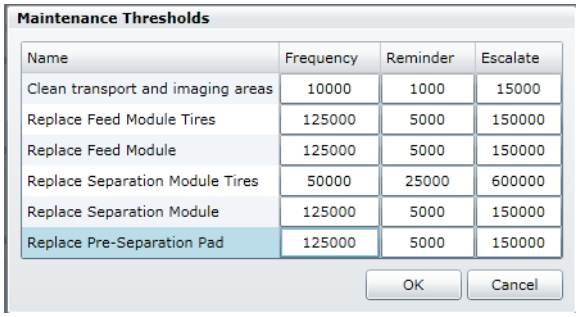


9. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) del contacto del servicio de asistencia para modificar la información del contacto para este grupo y, a continuación, haga clic en **OK** (Aceptar).



10. Introduzca un valor numérico (en minutos) entre 1 y 10 080 (una semana) en el campo *Frecuencia de actualización* para indicar la frecuencia con la que un equipo cliente se comunicará con el servidor.
11. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) de los umbrales de mantenimiento en el campo *Maintenance thresholds* (Umbrales de mantenimiento) para modificar los valores predeterminados para la frecuencia con la que un consumible debería limpiarse o repararse.

    NOTA: Se mostrarán todos los umbrales de mantenimiento pero, dependiendo del modelo de escáner, solo se comunicarán al servidor los compatibles con su escáner.

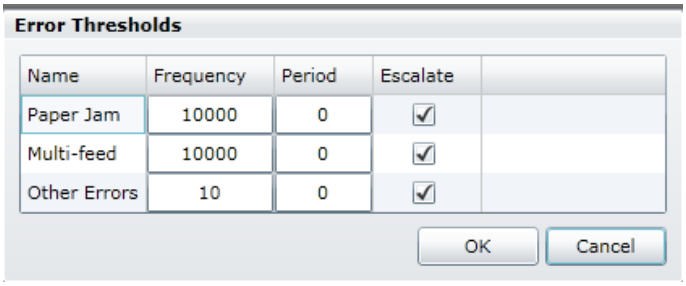


- Cambie cualquiera de los valores de las columnas *Frequency* (Frecuencia)*, Reminder* (Recordatorio) y *Escalate* (Transferir) como desee y, a continuación, haga clic en **OK** (Aceptar).
  - **Frequency** (Frecuencia): muestra el número de páginas que pueden escanearse antes de que sea necesario realizar tareas de mantenimiento. Puede introducir un número entre 0 y 999 999.

- **Reminder** (Recordatorio): introduzca el número de páginas (de 0 a 999 999) que pueden escanearse antes de que el usuario reciba un recordatorio para realizar tareas de mantenimiento tras haber alcanzado o superado el umbral de frecuencia. El valor de *Reminder* (Recordatorio) también se utiliza para determinar el número de páginas que pueden escanearse antes de que el icono de estado de mantenimiento pase de color verde a amarillo. Por ejemplo, si la frecuencia se establece en 1 000 y el recordatorio en 100, cuando se hayan escaneado 901 páginas, el estado de mantenimiento pasará de color verde a amarillo y se mostrará un mensaje en el equipo cliente.
- **Escalate** (Transferir): introduzca un número entre 0 y 999 999 para indicar el número de páginas que se escanearán antes de que se envíe un correo electrónico de transferencia. Normalmente es un número de páginas superior al especificado en el campo *Frequency* (Frecuencia). Por ejemplo, si el ajuste de frecuencia del umbral de mantenimiento para la limpieza del escáner es de 1 000 páginas y el ajuste de transferencia es de 200, pero el usuario no limpia el escáner al alcanzar las 1 200 páginas escaneadas, se enviará un correo electrónico de transferencia cada vez que el equipo cliente se comunique con el servidor.

12. Haga clic en **Error Thresholds** (Umbrales de error) para establecer o cambiar el número de eventos que deben ocurrir antes de enviar una notificación de error.

    NOTA: Se mostrarán todos los umbrales de error pero, dependiendo del modelo de escáner, solo los umbrales de error compatibles con su escáner se comunicarán al servidor.



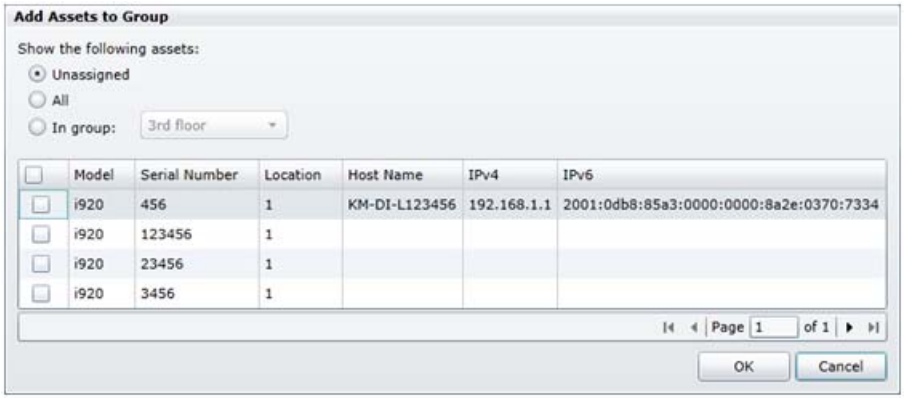
- Introduzca un valor en el campo *Frequency* (Frecuencia) que indique el número de eventos que tendrán lugar antes de que se considere un problema y, a continuación, haga clic en **OK** (Aceptar).
  - Si lo dese, introduzca el número de días en la columna *Periodo* que pude producirse un error dentro de esta frecuencia antes de que se considere un problema.
  - Active la opción **Escalate** (Transferir) si debe enviarse un mensaje de correo electrónico al alcanzarse el valor del umbral de error.

NOTA: Si hace clic en **Assign Now** (Asignar ahora) en la ventana de detalles del grupo para alguno de los campos de *Location* (Ubicación)*, Support Contact* (Contacto del servicio de asistencia)*, Update frequency* (Frecuencia de actualización)*, Maintenance thresholds* (Umbrales de mantenimiento) o *Error thresholds* (Umbrales de error), se mostrará el mensaje ***This will assign the 'XXXX' for all assets in the group. Continue?*** (Esto asignará este/a'"XXXX" a todos los activos del grupo. ¿Desea continuar?). Haga clic en **Yes** (Sí).

Adición de activos a grupos

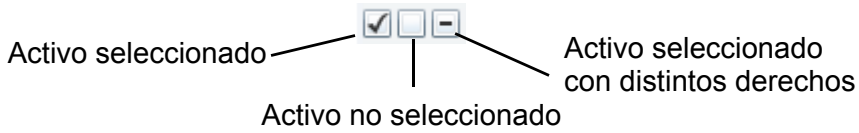
Para agregar activos a un grupo:

1. En la ventana principal, haga clic en **Groups** (Grupos).
2. Seleccione el grupo que desee actualizar en el panel *Grupos* y, a continuación, haga clic en el icono **Agregar** en el panel *Activos en el grupo*. Aparecerála ventana Agregar activos al grupo.



3. Seleccione una de las siguientes opciones para mostrar los activos en la lista:
   - **Unassigned** (Sin asignar): muestra todos los activos que no se han asignado a ningún grupo. Esta opción solo está visible si el usuario tiene privilegios para activos Sin asignar.
   - **All** (Todos): muestra todos los activos para los que el usuario tiene derechos de administrador de activos.
   - **In group** (Están en el grupo): seleccione el grupo que desea que se muestre en el cuadro desplegable. Se mostrarán los activos pertenecientes al grupo seleccionado. Un usuario solo podrá ver los grupos a los que tenga acceso.
4. Marque todos los activos que desee agregar al grupo. Si desea agregar todos los activos que se muestran, incluidos aquellos que no pueden verse en la página actual, active la casilla de verificación del encabezado de la tabla. Si hay varias páginas de activos, se marcarán todos ellos (es decir, si hay cinco páginas de activos, se seleccionarán los activos de todas ellas).

NOTA: Si se añaden a un grupo activos con diferentes derechos (es decir, de solo lectura), los derechos de dicho activo permanecen intactos.

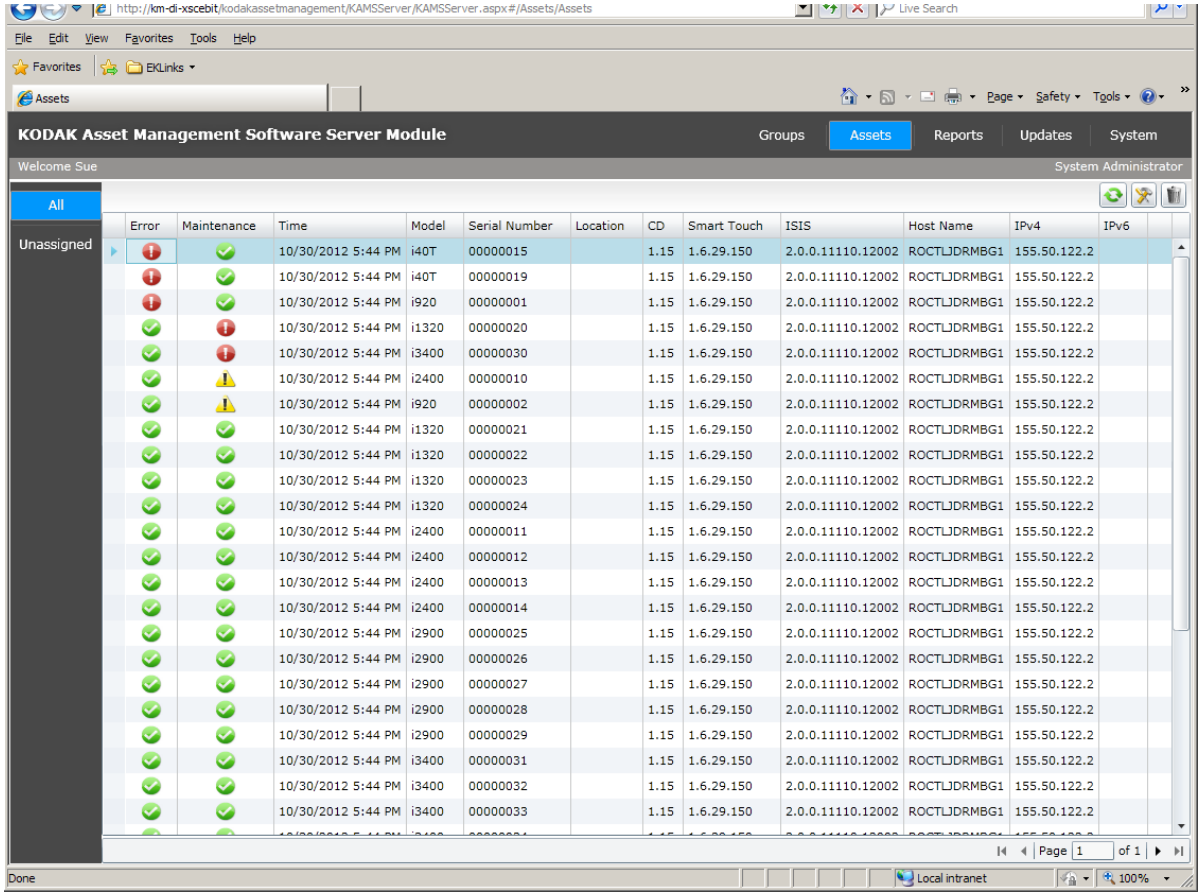


5. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Activos

Si el software cliente está instalado y se reconoce el activo, este se mostrará automáticamente en el servidor como activo sin asignar.

El área Activos muestra el estado de todos los activos para los que el usuario tiene derechos de visualización. Los administradores del sistema y los usuarios con privilegios para activos Unassigned (Sin asignar) podrán ver este activo y, si lo desean, agregarlo a un grupo.



- Si selecciona **All** (Todos) todos los activos para los que tenga derechos de visualización se mostrarán en la lista, incluidos aquellos que ya estén asignados a un grupo.
- Si selecciona **Unassigned** (Sin asignar), solo se mostrarán los activos que no pertenezcan a un grupo.

- Los usuarios con privilegios para activos sin asignar podrán ver el menú **All/Unassigned** (Todos/Sin asignar).
- Los usuarios que pueden ver activos podrán asignar privilegios de administrador de activos a otros usuarios. Los administradores de activos pueden ver, modificar y eliminar activos.

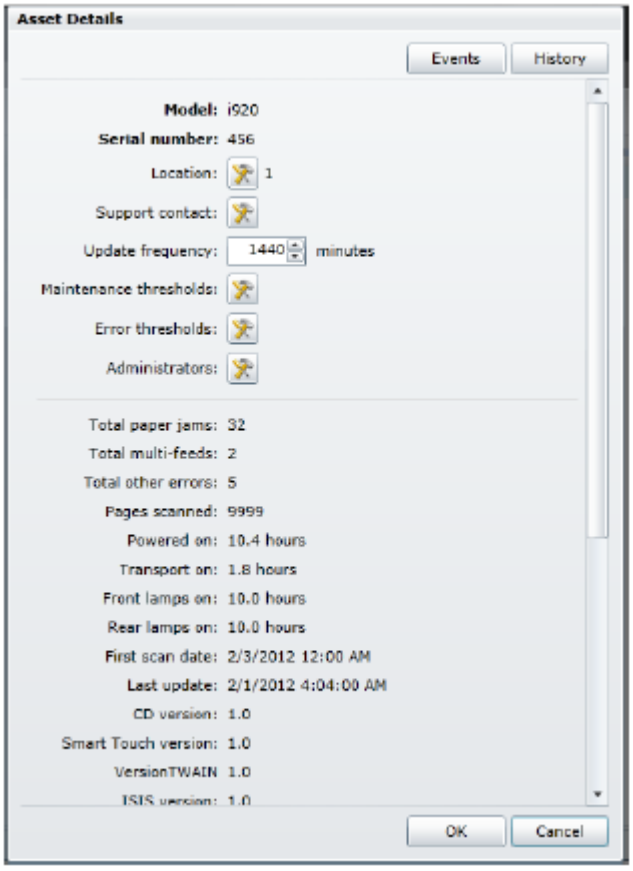
NOTA: La columna *Hora* en la lista Activos corresponde tú cuando el último cliente recogió nuevos datos procedentes de un activo conectado/registrado.

Edición de los detalles del activo

La ventana Asset Details (Detalles del activo) permite visualizar y editar la configuración de un activo y asignar un administrador de activos. También puede visualizar información de historial y eventos para el activo seleccionado.

NOTA: Es posible que los ajustes de la ventana Asset Details (Detalles del activo) no coincidan con la configuración del grupo o el sistema.

1. En la ventana principal, haga clic en **Assets** (Activos) o en **Groups** (Grupos) y seleccione un grupo.
2. Seleccione el activo que quiera editar.
3. Haga clic en el icono **Details** (Detalles). Se mostrará la ventana Asset Details (Detalles del activo).

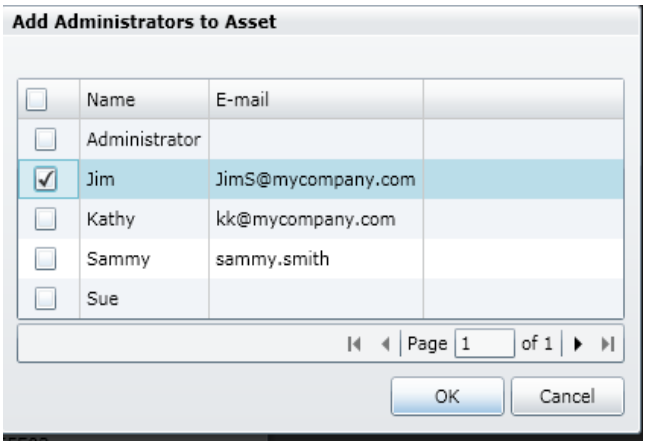


NOTA: Si la opción **Assign on Add** (Asignar al agregar) estaba seleccionada al establecer los valores predeterminados del sistema o se selecciona en la ventana Grupo al agregar un activo al grupo, los valores de los detalles del activo se rellenarán automáticamente con los valores predeterminados del grupo o del sistema correspondientes. Estos valores del activo específico pueden modificarse según sea necesario.

4. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) de la ubicación para agregar o modificar la información de ubicación de este activo.
5. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) de los contactos del servicio de asistencia para agregar o modificar la información de contacto del servicio de asistencia para este activo.
6. Introduzca un valor numérico (en minutos) entre 1 y 10 080 (una semana) en el campo *Update frequency* (Frecuencia de actualización), que indica la frecuencia con la que un activo envía información al servidor.
7. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) de los umbrales de mantenimiento para mostrar la ventana Maintenance Threshold (Umbral de mantenimiento) y modificar los ajustes de *Frequency* (Frecuencia), *Reminder* (Recordatorio) y *Escalate* (Transferir).
8. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) de los umbrales de error para mostrar la ventana Error Threshold (Umbral de error) y modificar los ajustes de *Frequency* (Frecuencia) o *Escalate* (Transferir).
9. Si desea asignar un administrador de activos para este activo, haga clic en el icono **Details** (Detalles) del administrador para mostrar la ventana Asset Administrators (Administradores de activos).

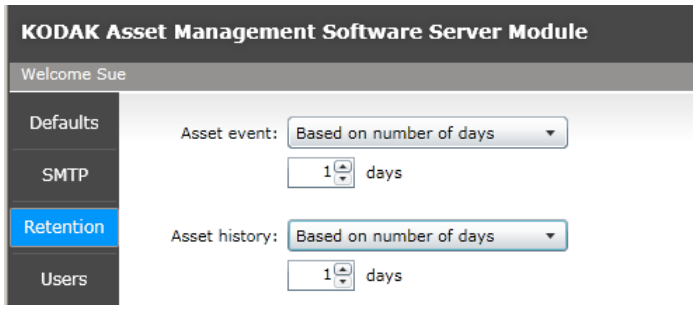
- Haga clic en el icono **Add** (Agregar) para mostrar la ventana Add Administrators to Asset (Agregar administradores al activo).

- Seleccione la casilla de verificación junto al nombre de los usuarios que quiera que sean administradores de activos y haga clic en **OK** (Aceptar).



Visualización de eventos del activo

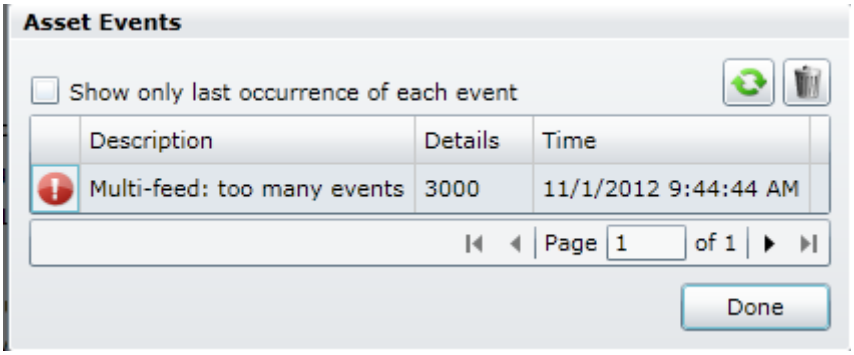
La ventana Eventos de activos muestra la información de los eventos que están sucediendo con el estado de cada evento. La lista de eventos se basa en la configuración de retención que se seleccionó en el Sistema: Ventana retención.



Por tanto, si se estableció *Asset event* (Eventos del activo) en **Based on number of days** (En función del número de días) y se seleccionó cinco días, solo se mostrarán los eventos de los últimos cinco días.

Para ver los eventos del activo:

1. En la ventana Eventos del activo, haga clic en **Eventos**. Se mostrará la ventana Asset Events (Eventos del activo).



- Seleccione **Show only last occurrence of each event** (Mostrar solo la última aparición de cada evento) si desea mostrar la aparición más reciente de cada mensaje de evento. Si no se selecciona esta opción, se mostrarán todos los eventos.
- Para eliminar un evento, selecciónelo y haga clic en el icono **Delete** (Eliminar). Aparecerá el mensaje ***Are you sure you want to permanently delete the selected events?*** *(¿Está seguro de que desea eliminar los elementos seleccionados de forma permanente?).* Haga clic en **Yes** (Sí). Es posible eliminar más de un evento a la vez.

2. Haga clic en **Done** (Listo) para cerrar la ventana Eventos del activo.

Esta es una lista de mensajes de eventos/estado que pueden mostrarse en esta ventana:

Limpiar las superficies de tratamiento de imágenes y transporte: mantenimiento completado
Sustituir gomas del módulo de alimentación: mantenimiento completado
Sustituir módulo de alimentación: mantenimiento completado
Sustituir gomas del módulo de separación: mantenimiento completado
Sustituir módulo de separación: mantenimiento completado
Sustituir almohadilla de separación frontal: mantenimiento completado
Atasco de papel: restablecer recuento
Alimentación múltiple: restablecer recuento
Otros errores: restablecer recuento
Actualización del programa: completada correctamente

Limpiar las superficies de tratamiento de imágenes y transporte: mantenimiento necesario en breve
Sustituir gomas del módulo de alimentación: mantenimiento necesario en breve
Sustituir módulo de alimentación: mantenimiento necesario en breve
Sustituir gomas del módulo de separación: mantenimiento necesario en breve
Sustituir módulo de separación: mantenimiento necesario en breve
Sustituir almohadilla de separación frontal: mantenimiento necesario en breve
Actualización del programa: reintentando

Actualización del programa: cancelada

Limpiar las superficies de tratamiento de imágenes y transporte: mantenimiento atrasado
Sustituir gomas del módulo de alimentación: mantenimiento atrasado
Sustituir módulo de alimentación: mantenimiento atrasado
Sustituir gomas del módulo de separación: mantenimiento atrasado
Sustituir módulo de separación: mantenimiento atrasado
Sustituir almohadilla de separación frontal: mantenimiento atrasado
Atasco de papel: demasiados eventos

Alimentación múltiple: demasiados eventos
Otros errores: demasiados eventos
Actualización del programa: error

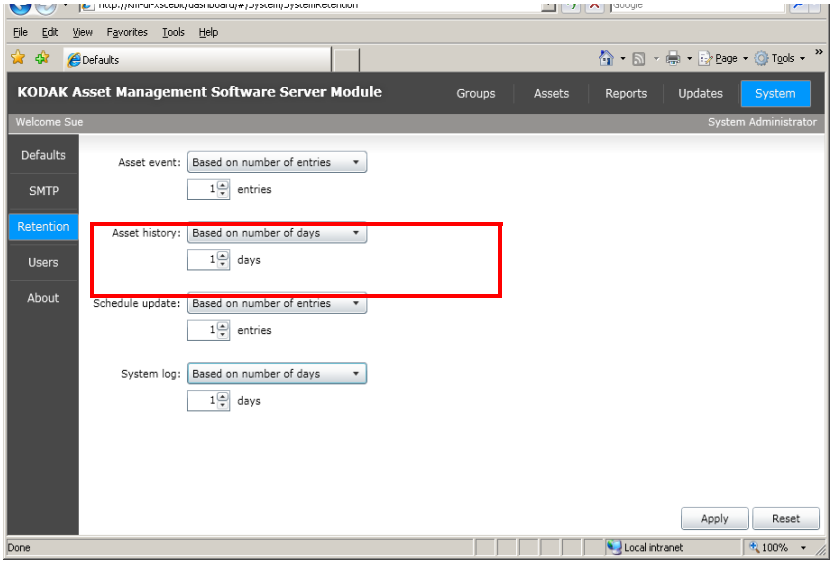
Limpiar las superficies de tratamiento de imágenes y transporte: transferido, mantenimiento atrasado
Sustituir gomas del módulo de alimentación: transferido, mantenimiento atrasado
Sustituir módulo de alimentación: transferido, mantenimiento atrasado
Sustituir gomas del módulo de separación: transferido, mantenimiento atrasado
Sustituir módulo de separación: transferido, mantenimiento atrasado
Sustituir almohadilla de separación frontal: transferido, mantenimiento atrasado
Atasco de papel: transferido, se han producido demasiados eventos
Alimentación múltiple: transferido, se han producido demasiados eventos
Otros errores: transferido, se han producido demasiados eventos
Actualización del programa: error, se ha alcanzado el número máximo de reintentos

Visualización del historial del activo

La ventana Asset History (Historial del activo) muestra una lista de cada ocasión en la que el equipo cliente se comunicó con el servidor. Esta información incluye: número de atascos de papel, alimentaciones múltiples y errores producidos; número de páginas escaneadas, número de horas que el escáner ha estado activo y número de horas que el sistema de arrastre y las lámparas frontal y posterior han estado encendidos.

Dependiendo del modelo de escáner, solo se mostrará la información que admita su escáner (es decir, si tiene un escáner sencillo, la información sobre las lámparas posteriores no se mostrará).

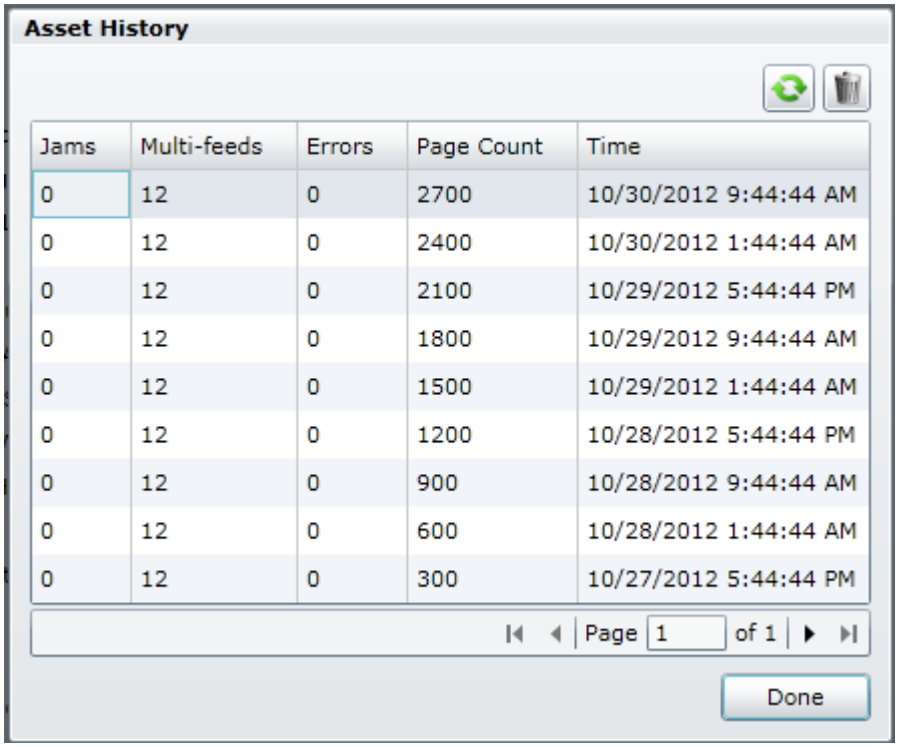
La lista de las instancias que se muestran se basa en el ajuste *Asset history* (Historial del activo) en la ventana System: Retention (Sistema: Retención).



Por tanto, si establece *Asset history* (Historial del activo) en **Based on number of days** (En función del número de días) y selecciona **1** día, solo se mostrarán las instancias de un día.

Para ver el historial del activo:

1. En la ventana Asset Details (Detalles del activo), haga clic en **History** (Historial). Se mostrará la ventana Asset history (Historial del activo).



   - Para eliminar una entrada, selecciónela y haga clic en el icono **Delete** (Eliminar). Aparecerá el mensaje ***Are you sure you want to permanently delete the selected entry?*** *(¿Está seguro de que desea eliminar la entrada seleccionada de forma permanente?).* Haga clic en **Yes** (Sí). Es posible eliminar más de una entrada a la vez.

NOTA: La columna *Hora* muestra el tiempo que se corresponde a la última vez que el activo se comunicó con el servidor.

2. Haga clic en **Done** (Listo) para cerrar la ventana Asset history (Historial del activo).

Eliminación de activos

En ocasiones puede que necesite quitar un activo del servidor. Por ejemplo, si un activo se retira permanentemente del servicio. Solo un administrador del sistema o un administrador de activos puede eliminar activos del sistema.

Antes de quitar activos:

- Se recomienda realizar una copia de seguridad o una instantánea de la base de datos.
- Asegúrese de que cualquier comunicación entre el activo y el servidor haya finalizado.
- Compruebe que el activo no esté siendo utilizado por una actualización programada. Si el activo está en uso y tiene estado *Sent* (Enviado) o *Retrying* (Reintentando) no puede eliminarse en ese momento, pero sí más adelante.
- Asegúrese de que el escáner que se va a eliminar está desconectado del equipo central antes de eliminarlo del servidor. Si el escáner está conectado, el software cliente volverá a agregarlo a la base de datos del servidor.
- Ejecute y guarde los últimos informes de ese activo con fines de mantenimiento del historial.

Para obtener más información, consulte el Capítulo 5, *Generación de informes y programación de actualizaciones*.

1. En la pantalla principal, haga clic en **Assets** (Activos).
2. Seleccione el activo que quiera eliminar.
3. Haga clic en el icono **Delete** (Eliminar). Aparecerá el mensaje ***This will permanently delete the asset from the server. All information, including events and history will be deleted. Are you sure you want to permanently delete asset XXXX?*** (Esto eliminará el activo del servidor de forma permanente. Se eliminará toda la información, incluidos los eventos y el historial. ¿Está seguro de que desea eliminar el activo XXXX de forma permanente?).
4. Haga clic en **Yes** (Sí). El activo se eliminará permanentemente del servidor, así como toda la información relacionada con él.

Al eliminar un activo, se agregará una entrada al registro del sistema del servidor.

Ejemplos

Esta sección incluye algunos ejemplos sobre cómo puede configurar el sistema. Para ver procedimientos detallados, consulte las secciones anteriores de este capítulo.

Ejemplo 1: Gestión de activos sin grupos

Tengo una pequeña empresa con 10 escáneres. Todos los escáneres son del mismo modelo. ¿Cómo puedo configurar el sistema?

Dado que todos los escáneres son del mismo modelo y se trata de una empresa pequeña, no es necesario configurar grupos.

1. Configure los valores predeterminados del sistema. Consulte la sección "Establecimiento de los valores predeterminados del sistema" para obtener más información.

Ejemplo 2: Gestión del sistema con algunos activos incluidos en grupos

Tengo una pequeña empresa con 20 escáneres que se encuentran en la misma ubicación. Los escáneres son de modelos diferentes. Tengo 13 escáneres ScanMate i9XX y siete escáneres i2XXX y me gustaría organizarlos en grupos. ¿Cómo puedo configurar el sistema?

Al tratarse de diferentes modelos de escáner y de una empresa pequeña, la configuración de grupos puede resultar útil. Se recomienda configurar grupos por modelo de escáner.

1. Seleccione **Groups** (Grupos) en la ventana principal y haga clic en el icono **Add** (Agregar). Se mostrará la ventana Detalles del grupo.
2. Para el primer grupo, introduzca **Escáneres i9XX** en el campo *Name* (Nombre).
3. Introduzca toda la información deseada en los otros campos de la ventana de detalles del grupo y haga clic en **OK** (Aceptar).
4. Para el segundo grupo, haga clic en el icono **Add** (Agregar) en la ventana principal de Groups (Grupos). Se mostrará la ventana de detalles del grupo.
5. Introduzca **Escáneres i2XXX** en el campo *Name* (Nombre).
6. Introduzca toda la información deseada en los otros campos de la ventana de detalles del grupo y haga clic en **OK** (Aceptar).

Ha creado dos grupos y ahora puede programar fácilmente actualizaciones y ejecutar informes.

Ejemplo 3: Configuración de usuarios, grupos y activos

Pablo es el administrador del sistema y crea una lista de estos usuarios.

Juan Quiero que Juan sea mi administrador del sistema suplente. Para ello, le asigno privilegios de **Administrador del sistema**.

Miguel, Raúl, Ana Quiero que Miguel, Raúl y Ana sean usuarios del sistema y puedan ver los activos sin asignar, lo que les permitirá crear grupos y asignar activos a sus grupos.

Andrés, Susana Quiero que Andrés y Susana sean usuarios del sistema pero que solo tengan acceso de lectura a algunos grupos.

Miguel y Raúl son responsables de 100 escáneres.

Miguel decide crear dos grupos y asignar los activos de los que es responsable a esos grupos.

El primer grupo que Miguel crea se llama "i940 Departamento de contabilidad". Miguel agrega todos los escáneres i940 de los que es responsable a este grupo. Ana es suplente de Miguel, así que este agrega a Ana a este grupo como usuaria y selecciona **Administrador**. Miguel también quiere que Susana sea usuaria de este grupo, así que la asigna al grupo. Miguel no otorga a Susana privilegios de administrador porque ella solo necesita ver el estado de los activos del grupo.

El segundo grupo que crea Miguel se llama "i2400 Departamento de programación". Agrega todos los escáneres i2400 de los que es responsable a este grupo. De nuevo, agrega a Ana al grupo y le otorga privilegios de administradora de grupo.

Como Ana tiene privilegios de administradora de grupo para los dos grupos de Miguel, también puede realizar cambios en esos grupos.

Raúl también puede configurar grupos porque es usuario del sistema y puede ver activos sin asignar. Raúl configura sus grupos, agrega los activos de los que es responsable a los grupos y asigna usuarios (si lo desea) a los grupos. Dado que Ana es su suplente, Raúl agrega a Ana a sus grupos y le otorga privilegios de administradora de grupo. Raúl también quiere que Andrés sea usuario de este grupo, así que lo asigna al grupo. Raúl no otorga a Andrés privilegios de administrador porque él solo necesita ver el estado de los activos del grupo.

Puesto que Raúl es usuario del sistema pero no es usuario de los grupos de Miguel, no puede ver los activos de los grupos de Miguel y viceversa.

Dado que Andrés y Susana son solo usuarios del grupo y no administradores de grupo, solo pueden ver los activos que forman parte de los grupos específicos de los que sean usuarios.

En resumen, Miguel ha creado dos grupos: **i940 Departamento de contabilidad** e **i2400 Departamento de programación**.

- Ana y Susana son usuarias, pero Ana es además administradora de grupo de estos grupos.
- Miguel, Juan, Ana y Susana pueden ver los activos de estos grupos. Como pueden ver los activos, también pueden crear informes, actualizar activos y programar actualizaciones.

4 Supervisión del sistema

Una vez configurado *Kodak* Asset Management Software, podrá utilizarlo para supervisar el uso del escáner y mantener sus activos. La función de notificación por correo electrónico de *Kodak* Asset Management Software le avisa cuando se produce un problema en el sistema, por lo que evita la necesidad de supervisar los activos manualmente con frecuencia.

NOTA: Dado que *Kodak* Asset Management Software no es un sistema en "tiempo real", la configuración de los activos no se implementa ni actualiza de forma instantánea. Por ejemplo, si se realiza algún cambio en la configuración, esta información se enviará a cada activo la próxima vez que el equipo cliente se comunique con el servidor. Por consiguiente, si la frecuencia de actualización se establece en un día y la cambia a 12 horas, este cambio no será efectivo hasta que el equipo cliente haya completado el ciclo de un día.

En la ventana Asset History (Historial del activo), puede ver los umbrales de mantenimiento para supervisar los recuentos de páginas y el uso del activo.

Cada umbral de mantenimiento incluye un indicador de estado, tal como se muestra en la ventana principal Assets (Activos):

Si el icono de estado del umbral es de color verde, no se requiere atención alguna.

Si se muestra un símbolo de advertencia amarillo, el activo se aproxima al ajuste designado que indica cuándo requerirá atención.

Si se muestra el símbolo de error de color rojo, el activo ha alcanzado o superado el ajuste designado y requiere atención inmediata.

Gestión de errores

En función de la frecuencia de los errores de activos, podrían ser necesarias tareas de mantenimiento específicas antes de alcanzar un umbral de mantenimiento. Por ejemplo, si se producen demasiados atascos de papel en un escáner, quizá deba limpiarse con más frecuencia, puede que haya que sustituir los consumibles antes de lo previsto o que el usuario deba comprobar que los documentos se han preparado correctamente antes de escanearlos.

Además, dependiendo de la frecuencia de los errores, es posible que quiera cambiar la frecuencia o los umbrales de mantenimiento.

Para obtener información acerca de la limpieza y el mantenimiento del escáner, consulte la guía del usuario.

5 Generación de informes y programación de actualizaciones

Contenido

Informes 5-1
- Configuración de informes 5-2
- Edición de informes 5-5
- Eliminación de informes 5-5
- Ejemplos 5-6

Actualizaciones 5-8
- Creación de un paquete de actualización 5-8
- Edición de un paquete de actualización 5-9
- Eliminación de un paquete de actualización 5-9

Programación de actualizaciones 5-10
- Adición de un activo a una actualización programada 5-12
- Eliminación de un activo de una actualización programada 5-12
- Cancelación de una actualización programada 5-13
- Deshacer una solicitud de cancelación de actualización programada 5-14
- Edición de una actualización programada 5-14
- Eliminación de una actualización programada 5-14
- Ejemplo: Programación de un paquete de actualización 5-15

Informes

Los informes son un método de seguimiento de la actividad de los activos y el estado de mantenimiento.

El área Informes proporciona una visión general de todos los informes programados. Cualquier usuario puede crear un informe nuevo. Sin embargo, algunas selecciones estarán restringidas en función de los privilegios del usuario. Por ejemplo, el usuario solo puede seleccionar un grupo que él gestione o al que se le haya agregado.

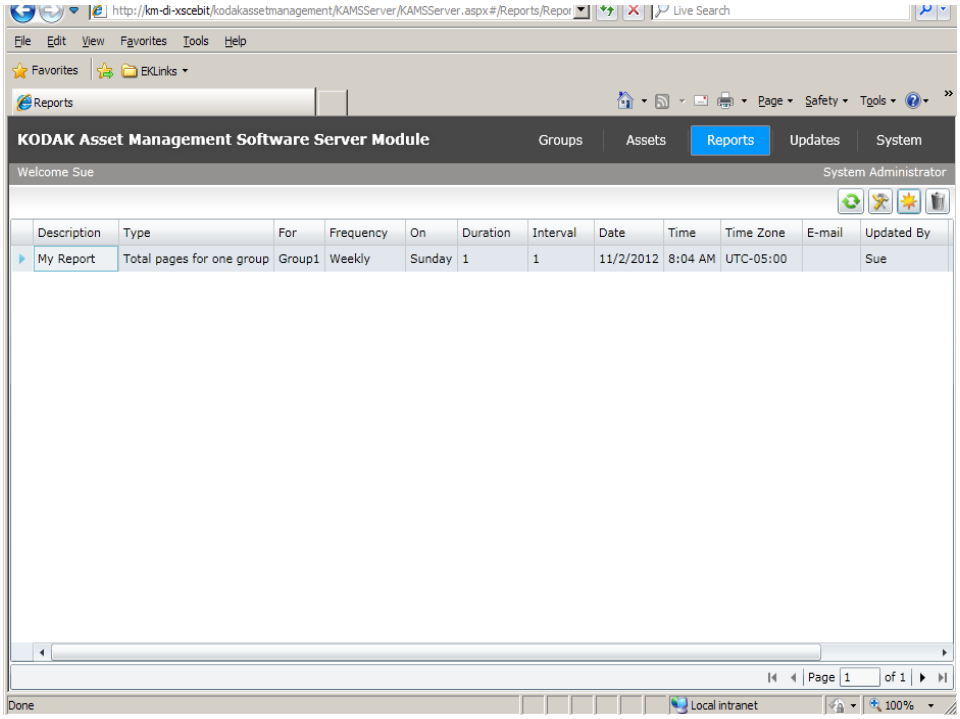
Solo los administradores de informes pueden modificar los informes existentes. Cuando se crea un informe programado, el usuario que crea el informe se asigna automáticamente como administrador del informe.

Pueden generarse informes de cuatro tipos:

- Total de páginas
- Mantenimiento pendiente
- Errores
- Estado de la actualización programada

Configuración de informes

Una vez determinado el tipo de informe que quiere generar y la frecuencia de programación, haga clic en **Reports** (Informes) y, a continuación, en **Schedules** (Programas) en la ventana principal para que se muestre el área Informes.

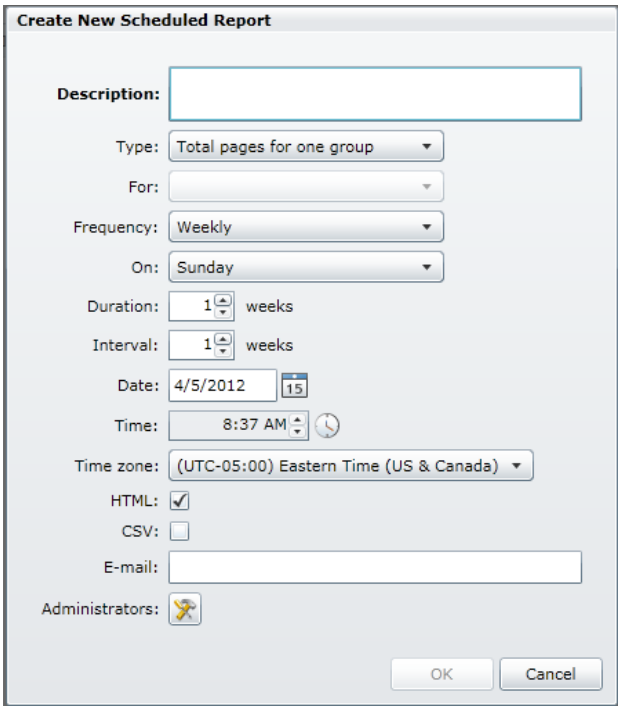


El área Informes muestra un resumen de cada informe, que incluye la siguiente información:

- Descripción del informe
- Tipo de informe
- Grupo o actualización programada pertinentes que se incluirán en el informe
- Frecuencia de ejecución del informe (incluye la fecha, la hora y la zona horaria)
- Cantidad de datos (número de días, semanas o meses) que se incluyen en el informe
- Dirección de correo electrónico de la persona que recibirá el informe
- Nombre de la persona que actualizó el último informe, junto con la fecha y la hora

Para programar un informe:

1. Desde el área Informes, haga clic en el icono **New** (Nuevo). Se muestra la pantalla Create New Scheduled Report (Crear nuevo informe programado).

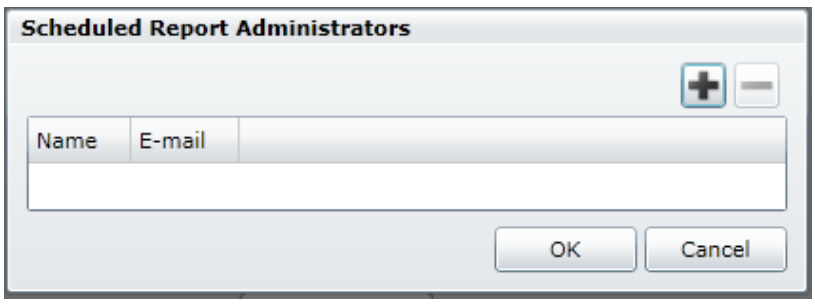


2. En el campo *Description* (Descripción), introduzca un nombre para el informe que sea relevante.
3. Seleccione el tipo de informe que desee agregar de la lista de informes disponibles:
   - Total de páginas de un grupo
   - Total de páginas de mis grupos
   - Total de páginas de todos los activos*
   - Mantenimiento pendiente de un grupo
   - Mantenimiento pendiente de mis grupos
   - Mantenimiento pendiente de todos los activos*
   - Errores de un grupo
   - Errores de mi grupo
   - Errores de todos los activos*
   - Estado de actualización programada de una actualización
   - Estado de actualización programada de todas mis actualizaciones

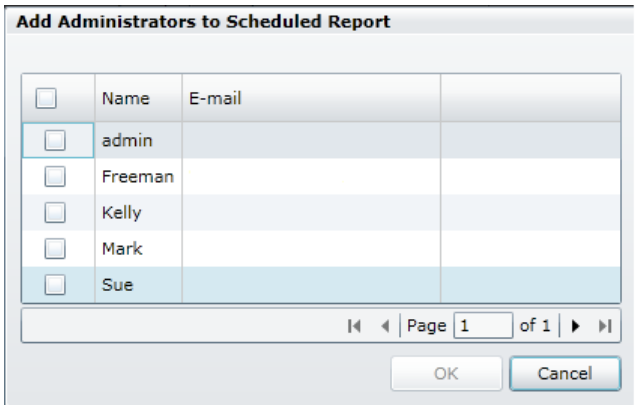
* Estos informes solo puede ejecutarlos el administrador del sistema.

4. En el campo *For* (Para), seleccione el grupo correspondiente que se incluirá en el informe.
5. En el campo *Frequency* (Frecuencia), seleccione la frecuencia de ejecución del informe (por ejemplo, diariamente, semanalmente o mensualmente).

6. En el campo *On* (El), seleccione el primer día de la semana o del mes que se ejecutará el informe.
7. Seleccione la cantidad de datos que se incluirán en el informe en el campo *Duration* (Duración). Se basa en el número de días/semanas/meses previos a la fecha programada para la ejecución del informe. Por ejemplo, si se ha programado un informe diario para el 25 de diciembre y la duración es 5, se incluirán en el informe los días 20, 21, 22, 23 y 24 de diciembre, incluso en el caso de que el informe se ejecute en una fecha posterior debido a que el servidor no estaba operativo.
8. Seleccione el intervalo de tiempo entre la ejecución de informes. Si la frecuencia es "Una vez", no se mostrará nada. El valor seleccionado en el campo *Interval* (Intervalo) se basa en la configuración del campo *Frequency* (Frecuencia) [Daily, Weekly, Monthly (Diario, Semanal, Mensual)].
9. Seleccione la fecha y la hora de ejecución del informe en los campos *Date* (Fecha) y *Time* (Hora). Seleccione un valor adecuado para permitir la comunicación con el servidor de todos sus equipos cliente. Por ejemplo, si sus equipos cliente se comunican con el servidor a las 21:00, debería establecer este valor en las 23:00. Esta hora es relativa a la zona horaria seleccionada.
10. Seleccione la zona horaria deseada. De forma predeterminada, está establecida en su zona horaria. Un ejemplo de situación en la que debería cambiar la zona horaria es si se encontrara en la zona horaria de la costa este de EE. UU. y quisiera ejecutar un informe sobre activos en California. Establezca la zona horaria en **(UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)** [(UTC-08:00) Hora del Pacífico (EE. UU. y Canadá)].
11. Haga clic en **HTML** para crear un informe con datos con formato para facilitar la visualización o active la casilla de verificación **CSV** para incluir datos sin formato en un archivo separado por comas que pueda utilizarse para importar los datos del informe en otra aplicación.
12. En el campo *Dirección de correo electrónico*, introduzca la dirección o direcciones de correo electrónico de la persona o personas que recibirá los resultados. Si va a introducir más de una dirección de correo electrónico, utilice una coma para separar las direcciones.
13. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) de los administradores para mostrar la ventana Administradores del informe programado.



14. Haga clic en el icono **Add** (Agregar) para mostrar la ventana Add Administrators to Scheduled Report (Agregar administradores al informe programado).



15. Active la casilla junto al nombre de los usuarios a los que desee asignar la función de administrador del informe y haga clic en **OK** (Aceptar). Si la lista incluye más usuarios de los que se muestran en la ventana, utilice las flechas de desplazamiento para ver más páginas.

Edición de informes

Si es usted un administrador del informe y desea modificar un informe existente, haga lo siguiente:

1. Seleccione el informe que desee editar en el área Informes.
2. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) para mostrar la ventana Scheduled Report Details (Detalles del informe programado).
3. Realice las modificaciones oportunas y haga clic en **OK** (Aceptar).

Eliminación de informes

Si es usted un administrador del informe y desea eliminar un informe, haga lo siguiente:

1. Seleccione el informe que desee eliminar.
2. Haga clic en el icono **Delete** (Eliminar). Se mostrará el mensaje ***Are you sure you want to delete scheduled report 'XXXX"?*** *(¿Está seguro de que desea eliminar el informe programado "XXXX"?).*
3. Haga clic en **Yes** (Sí).

Ejemplos

Ejemplo 1: Ejecución de un informe diario

Quiero ejecutar un informe diario para comprobar el mantenimiento pendiente cada día de mi grupo de producción. ¿Cómo puedo hacerlo?

1. Desde el área Informes, haga clic en el icono **New** (Nuevo). Se muestra la pantalla Create New Scheduled Report (Crear nuevo informe programado).
2. En el campo *Description* (Descripción), introduzca un nombre relevante para el informe (por ejemplo, Mantenimiento pendiente diario del grupo de producción).
3. Seleccione **Pending maintenance for my groups** (Mantenimiento pendiente de mis grupos) en la lista de informes disponibles.
4. Seleccione **Production** (Producción) en el campo *For* (Para).
5. Seleccione **Daily** (Diario) como valor de frecuencia.
6. Seleccione una duración de **1** día.
7. Seleccione un intervalo de **1** día.
8. Seleccione la fecha y la hora de ejecución del informe.
9. Si desea que se cree un archivo HTML o CSV (o ambos), active las casillas correspondientes.
10. Introduzca la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíen los archivos.
11. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Ejemplo 2: Ejecución de un informe en una zona horaria diferente

Mi servidor se encuentra en Atlanta (Georgia), y quiero ejecutar un informe trimestral del número total de páginas de mi grupo Cuentas a pagar, que se encuentra en Portland (Oregón). Quiero que el informe se ejecute a media noche, que se envíen actualizaciones desde los equipos cliente a las 23:00 y que concluya antes de medianoche. ¿Qué configuración debo utilizar?

1. Desde el área Informes, haga clic en el icono **New** (Nuevo). Se muestra la pantalla Create New Scheduled Report (Crear nuevo informe programado).
2. En el campo *Description* (Descripción), introduzca un nombre relevante para el informe (por ejemplo, Informe trimestral de páginas totales para Accounts Payable (Cuentas a pagar), Portland, Oregón).
3. Seleccione **Total Pages for one group** (Total de páginas de un grupo) en la lista de informes disponibles.
4. En el campo *For* (Para), seleccione el grupo **Accounts Payable** (Cuentas a pagar).
5. Seleccione **Monthly** (Mensual) como valor de frecuencia.
6. Seleccione una duración de **3** meses.
7. Seleccione un intervalo de **3** meses.
8. Seleccione la fecha y la hora de ejecución del informe.
9. Seleccione la zona horaria **(UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)** [(UTC-08:00) Hora del Pacífico (EE. UU. y Canadá)].
10. Si desea que se cree un archivo HTML o CSV (o ambos), active las casillas correspondientes.
11. Introduzca la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíen los archivos.
12. Haga clic en **OK** (Aceptar).

El informe para el grupo Accounts Payable (Cuentas a pagar) en Portland se ejecutará una vez cada 3 meses e incluirá los datos de los 3 meses anteriores siempre que haya establecido el ajuste de retención en 3 meses o más.

Actualizaciones

Kodak Asset Management Software permite programar actualizaciones de los activos y crear paquetes de actualización. Las actualizaciones permiten mantener con eficiencia el software de los activos.

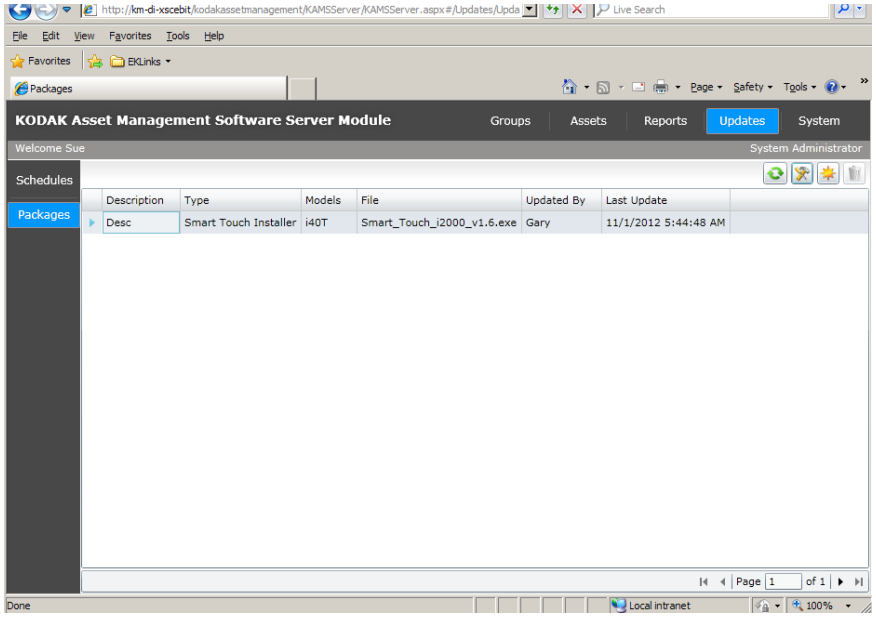
NOTAS:

- Solo la persona que creó el paquete o un administrador del sistema pueden realizar modificaciones en las actualizaciones programadas o los paquetes de actualización.
- Un paquete de actualización no podrá modificarse si forma parte de una actualización programada.
- Un usuario deberá tener privilegios de administrador para visualizar un activo para programar una actualización.

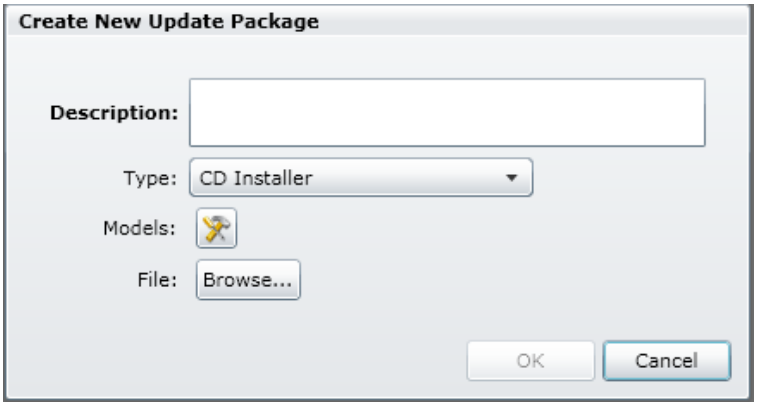
Creación de un paquete de actualización

Para crear un paquete de actualización:

1. Seleccione **Updates** (Actualizaciones) en la ventana principal.

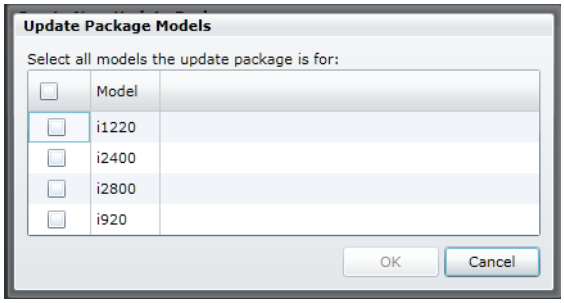


2. Seleccione **Packages** (Paquetes) y haga clic en el icono **New** (Nuevo). Se muestra la pantalla Create New Update Package (Crear nuevo paquete de actualización).



3. En el campo *Description* (Descripción) introduzca un nombre para el paquete que sea relevante para usted y para otros administradores de activos.

4. Seleccione el tipo de paquete en el campo *Type* (Tipo). Entre los tipos se incluyen los siguientes:
   - CD Installer (Instalador CD) (es decir, TWAIN, ISIS, etc.)
   - Accesos directos de configuración TWAIN
   - Instalador de Smart Touch
   - Accesos directos a la tarea Smart Touch
   - Instalador del módulo Asset Management Client Software
5. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) del modelo para mostrar la ventana Modelos del paquete de actualización.



6. Active la casilla de verificación junto a los modelos de escáner para los que sea válido el paquete y haga clic en **OK** (Aceptar).
7. Acceda al archivo del paquete de actualización. Por ejemplo, estos son los archivos que recuperó del sitio web de Kodak o desde el acceso directo de configuración que creó utilizando la función de exportación del origen de datos TWAIN.
8. Haga clic en **OK** (Aceptar).

   NOTAS:

   - El archivo se carga en una ubicación temporal del servidor. Durante este proceso, se muestra una ventana de carga. En caso de error, consulte el Capítulo 6, *Solución de problemas*.
   - No se realiza ninguna auditoría para comprobar que el archivo cargado es específico para los modelos de escáner seleccionados.

Edición de un paquete de actualización

Si el paquete no está en uso y desea modificarlo, haga lo siguiente:

1. En la ventana Paquetes, seleccione el paquete de actualización que desee modificar.
2. Haga clic en el icono **Details** (Detalles) para mostrar la ventana Update Package Detail (Actualizar detalles del paquete).
3. Realice las modificaciones oportunas y haga clic en **OK** (Aceptar).

Eliminación de un paquete de actualización

Si el paquete no está en uso y desea eliminarlo, haga lo siguiente:

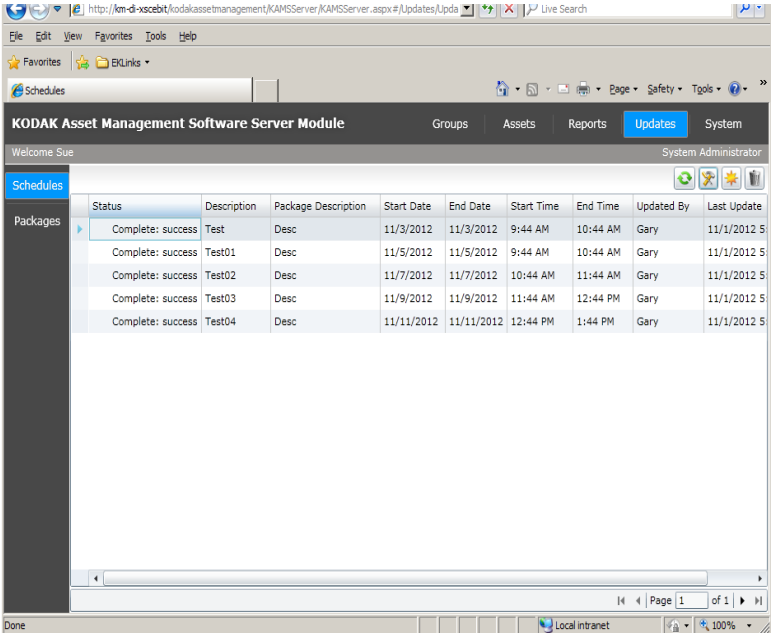
1. En la ventana Packages (Paquetes), seleccione el paquete de actualización que desee eliminar.
2. Haga clic en el icono **Delete** (Eliminar). Se mostrará el mensaje ***Are you sure you want to delete update package 'XXXX'?*** (¿Está seguro de que desea eliminar el paquete de actualización "XXXX"?).
3. Haga clic en **Yes** (Sí).

Programación de actualizaciones

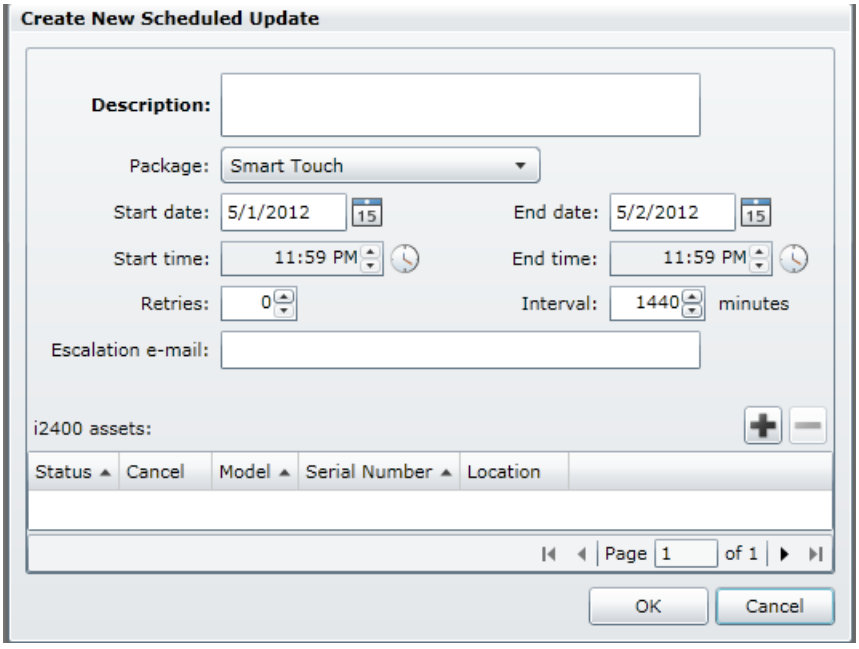
.

Para programar una actualización:

1. Haga clic en **Updates** (Actualizaciones) en la ventana principal.
2. Haga clic en **Schedules** (Programas).



3. Haga clic en el icono **New** (Nuevo). Se muestra la pantalla Create New Scheduled Update (Crear nueva actualización programada).



4. En el campo *Description* (Descripción), introduzca un nombre para la programación que sea relevante para usted y para otros administradores.
5. Seleccione el paquete que desee utilizar para esta actualización.

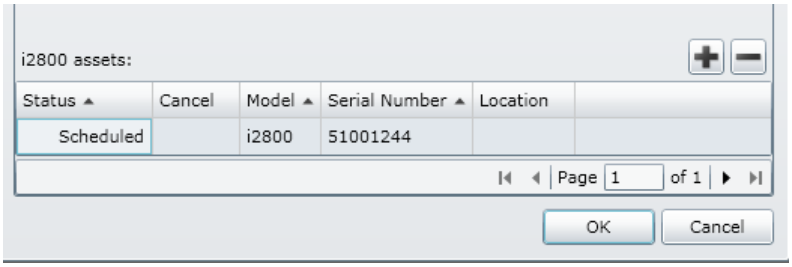
   NOTA: Si se han agregado activos a la programación, no podrá modificarse el paquete. Es necesario quitar todos los activos para poder realizar cambios en el paquete.

6. Seleccione la fecha de inicio y finalización en los campos *Start Date* (Fecha de inicio) y *End Date* (Fecha de finalización). La fecha de inicio es el primer día de ejecución de la actualización y la fecha de finalización es la última fecha de ejecución.
7. Seleccione la hora de inicio y finalización en los campos *Start Time* Hora de inicio y *End Time* (Hora de finalización). La hora de inicio se corresponde con el momento del día en el que se ejecuta la actualización y la hora de finalización es el último momento del día en el que la actualización se ejecuta.
8. En el campo *Retries* (Reintentos), seleccione el número de veces (de 0 a 9) que el software intentará llevar a cabo la actualización si se produce un error durante el primer intento.
9. En el campo *Interval* (Intervalo), seleccione los minutos (de 1 a 10 080) de espera entre los intentos de actualización.

   NOTA: Si desea ejecutar la actualización a lo largo de 3 días pero el intervalo de reintento se establece en 5 minutos, la actualización solo se intentará durante el primer día. Por ejemplo, el intervalo es de 5 minutos y el número de reintentos 4, aunque se ha programado para 3 días; si la actualización falla, se reintentará 4 veces cada 5 minutos y después finalizará. Si quisiera reintentar la actualización cada día, tendría que aumentar el intervalo a 720 minutos (12 horas). El número de reintentos y el intervalo determinan la duración de la ejecución de la actualización.

10. Si lo desea, en el campo *Escalation e-mail* (Correo electrónico de transferencia), introduzca la dirección de correo electrónico de la persona que recibirá una notificación en caso de que falle la actualización.

La lista que se encuentra en la parte inferior de la ventana Create New Schedule Updates (Crear nueva actualización programada) muestra los activos a los que se aplicará el paquete de actualización. Esta lista muestra el modelo y el número de serie del escáner, y la ubicación del activo, así como el estado de la actualización del activo y si hay activa una solicitud de cancelación de la actualización del activo seleccionado.



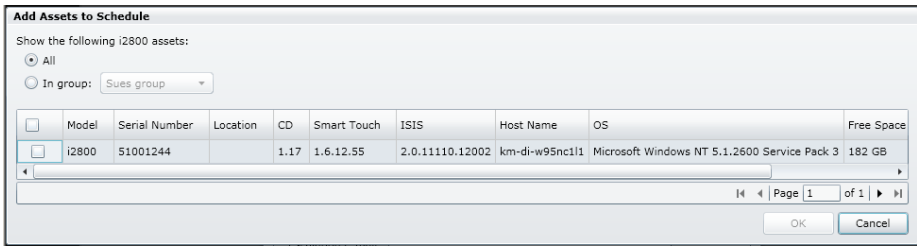
11. Haga clic en el icono **Add** (Agregar) para agregar más activos al paquete de actualización o en el icono **Remove** (Quitar) para quitar activos de la lista. Consulte las siguientes secciones para obtener información sobre cómo utilizar estas opciones.
12. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Adición de un activo a una actualización programada

Solo es posible agregar un activo a una actualización programada si el estado es *Scheduled* (Programada), no en curso.

Para agregar un activo a una actualización programada:

1. Haga clic en el icono **Add** (Agregar) en la ventana Actualización programada. Se muestra la ventana Add Assets to Schedule (Agregar activos al programa).



2. Haga clic en **All** (Todos) para mostrar todos los activos o en **In Group** (En el grupo) y seleccione el grupo de activos que desee mostrar. Solo se mostrarán los activos que coincidan con uno de los modelos del paquete de actualización.

   NOTAS:

   - Solo los activos para los que tenga privilegios de administrador se mostrarán en la lista.
   - Puede activar la casilla de verificación del encabezado de la página para seleccionar de una vez todos los activos de un grupo.

3. Active la casilla de verificación junto a los activos que desee agregar a la actualización programada.
4. Haga clic en **OK** (Aceptar).

Eliminación de un activo de una actualización programada

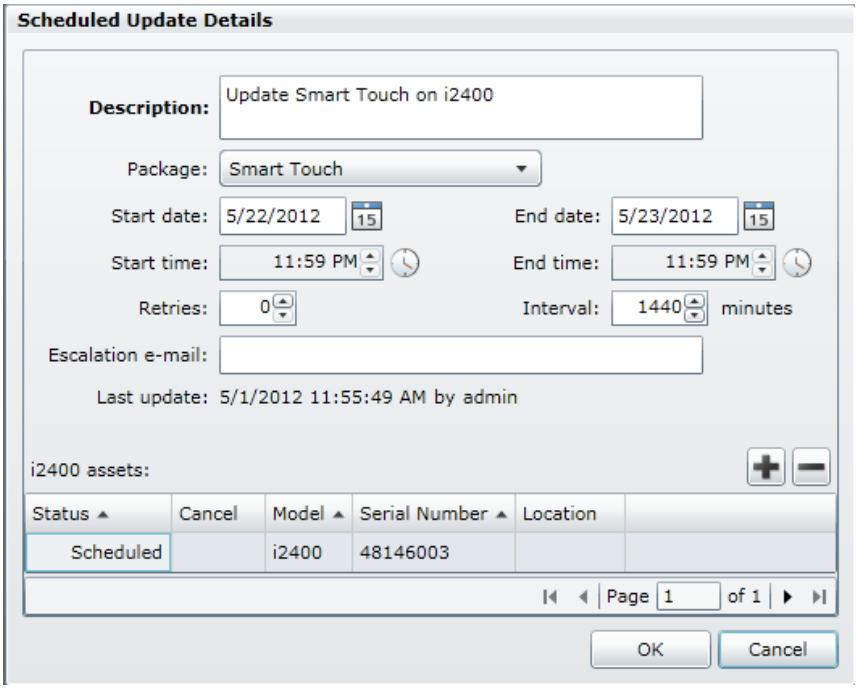
Puede quitar un activo de una actualización programada si el estado de la programación es *Scheduled* (Programada).

1. En la ventana Scheduled Update (Actualización programada), seleccione el activo que desee quitar.
2. Haga clic en el icono **Remove** (Quitar). El activo se quitará de la actualización programada.

Cancelación de una actualización programada

Puede solicitar la cancelación de una actualización programada de un activo bajo las siguientes circunstancias:

- Si el estado es *Sent* (Enviada) o *Retrying* (Reintentando) (es decir, se ha enviado información al activo y la actualización no se ha completado).
- Si no hay una solicitud de cancelación pendiente.
- Si el usuario actual coincide con el campo *Updated By* (Actualizado por) en la ventana principal de Schedules (Programas) o si es un administrador del sistema.



1. En la ventana Scheduled Update Details (Detalles de la actualización programada), seleccione el activo cuya actualización programada desee cancelar.

2. Haga clic en el icono **Cancel** (Cancelar) .

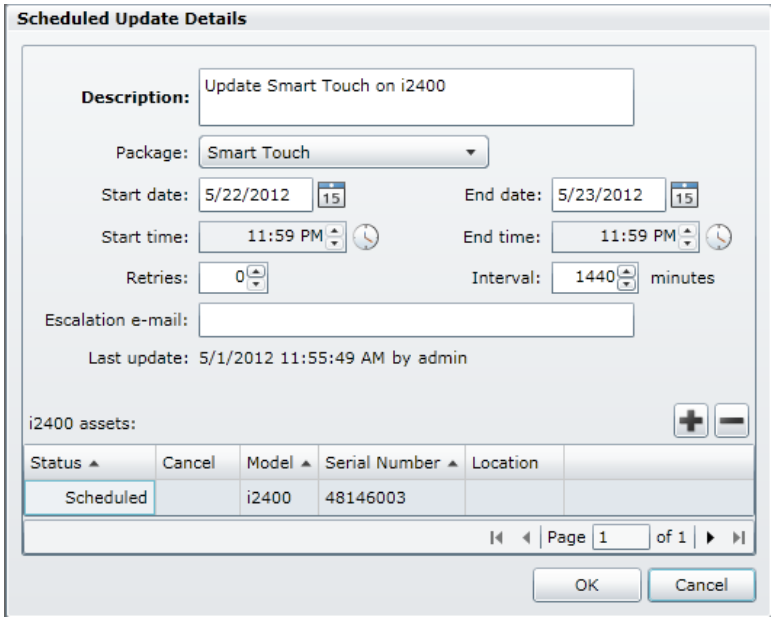
NOTAS:

- Esta actualización programada no se cancelará hasta la próxima vez que el equipo cliente se comunique con el servidor y vea la solicitud de cancelación. Por tanto, si la actualización programada se completa antes de que el equipo cliente se comunique con el servidor, la actualización no se cancelará.
- Se mostrará el estado *Pending* (Pendiente) en la columna *Cancel* (Cancelar) de la pantalla Create New Scheduled Update (Crear nueva actualización programada).

Deshacer una solicitud de cancelación de actualización programada

Puede deshacer una solicitud de cancelación de una actualización programada bajo las siguientes circunstancias:

- Si su estado es *Sent* (Enviada) o *Retrying* (Reintentando) (es decir, se ha enviado información al activo y la actualización no se ha completado).
- Si hay una solicitud de cancelación pendiente.
- Si el usuario actual coincide con el campo *Updated By* (Actualizado por) en la ventana principal de Schedules (Programas) o si es un administrador del sistema.



1. En la ventana Scheduled Update Details (Detalles de la actualización programada), seleccione el activo cuya cancelación de actualización programada desee deshacer.
2. Haga clic en el icono **Undo** (Deshacer) . El estado *Pending* (Pendiente) desaparecerá de la columna *Cancel* (Cancelar).

Edición de una actualización programada

Solo es posible editar la actualización programada hasta que se envíe a cualquier activo.

1. Haga clic en **Updates** (Actualizaciones) en la ventana principal.
2. Haga clic en **Schedules** (Programas) y seleccione una actualización programada.
3. Haga clic en el icono **Details** (Detalles). Aparecerá la pantalla Details (Detalles) de la actualización programada.
4. Modifique la información según sea necesario y haga clic en **OK** (Aceptar).

Eliminación de una actualización programada

Solo es posible eliminar una actualización programada si aún no se ha completado.

1. Haga clic en **Updates** (Actualizaciones) en la ventana principal.
2. Haga clic en **Schedules** (Programas).

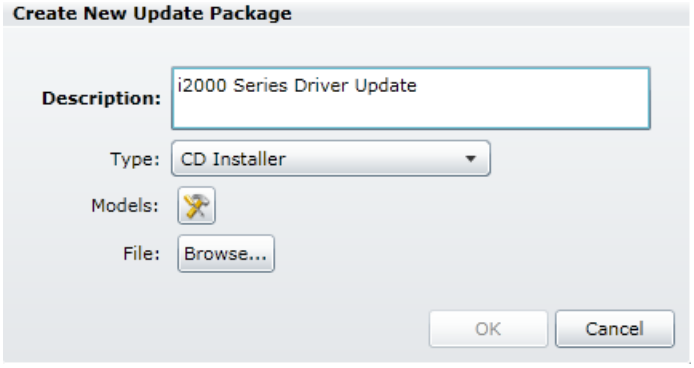
3. Seleccione la actualización programada que desee eliminar.
4. Haga clic en el icono **Delete** (Eliminar). Se mostrará el mensaje ***Are you sure you want to delete update package 'XXXX'?*** (¿Está seguro de que desea eliminar el paquete de actualización "XXXX"?).
5. Haga clic en **Yes** (Sí).

Ejemplo: Programación de un paquete de actualización

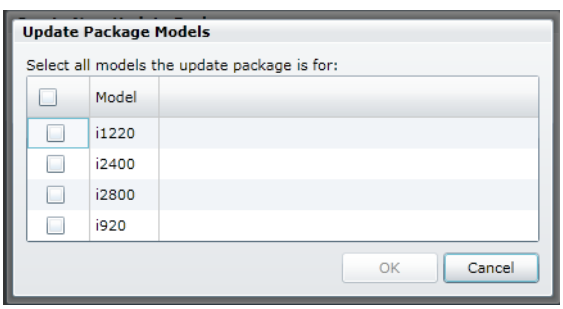
Hay una nueva versión del controlador del software para los escáneres de la serie Kodak i2000. ¿Cómo puedo actualizar todos mis escáneres de la serie i2000? Quiero programar esta actualización para la 01:00 (hora de la costa este de EE. UU.). Todos mis activos se encuentran en la misma zona horaria que el servidor. ¿Cómo debo configurarlo?

Antes de programar una actualización, debe crear un paquete y cargar el nuevo controlador al servidor.

1. Seleccione **Update** (Actualización) en la ventana principal.
2. Seleccione **Package** (Paquete) y haga clic en el icono **Add** (Agregar). Se muestra la pantalla Create New Update Package (Crear nuevo paquete de actualización).



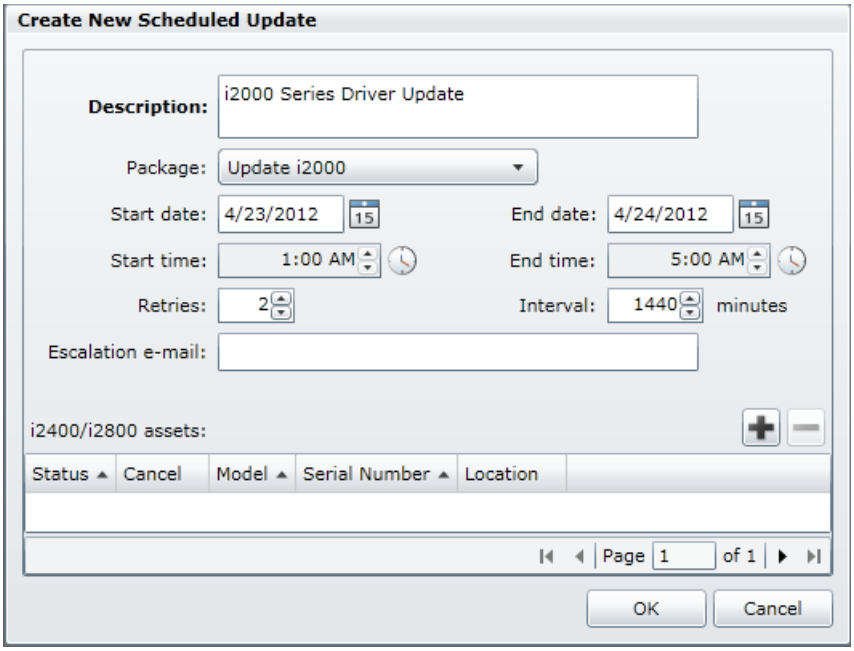
3. En el campo *Description* (Descripción) introduzca el nombre del paquete (por ejemplo, Actualización del controlador de la serie i2000).
4. Seleccione **CD Installer** (Instalador CD) en el cuadro desplegable *Type* (Tipo).
5. Haga clic en el icono ***Models: Details*** *(*Detalles en Modelos). Se muestra la pantalla Update Package Models (Modelos del paquete de actualización). Marque todos los escáneres de la serie i2000 (i2400, i2600 e i2800) y haga clic en **OK** (Aceptar).



6. Haga clic en **Browse** (Examinar) para localizar el archivo que desea cargar y haga clic en **OK** (Aceptar).

Acaba de crear un paquete de actualización que podrá utilizar cuando programe la actualización. Ahora, programe la actualización.

7. Seleccione **Schedules** (Programas).
8. Haga clic en el icono **New** (Nuevo). Se muestra la pantalla Create New Scheduled Update (Crear nueva actualización programada).



9. Introduzca una descripción para la nueva actualización.
10. En el cuadro desplegable *Package* (Paquete), seleccione el paquete que acaba de crear en el paso 3 (**i2000 Series Driver Update**) (Actualización del controlador de la serie i2000).
11. Seleccione las fechas de inicio y finalización que desee para la ejecución de la actualización.
12. Introduzca **1:00** en el campo *Start time* (Hora de inicio).
13. Introduzca la hora de finalización deseada en el campo *End time (*Hora de finalización). Si, por ejemplo, no desea que la actualización se ejecute más tarde de las 5:00, introduzca **5:00** en este campo.
14. Seleccione el número de veces que el software intentará llevar a cabo la actualización si se produce un error durante el primer intento.
15. En el campo *Interval* (Intervalo) seleccione los minutos de espera entre los intentos de actualización.

NOTA: Si desea programar una actualización que se ejecute a lo largo de 3 días pero el intervalo de reintento se establece en 5 minutos, la actualización solo se intentará durante el primer día. Por ejemplo, el intervalo es de 5 minutos y el número de reintentos 4, aunque se ha programado para 3 días; si la actualización falla, se reintentará 4 veces cada 5 minutos y después finalizará. Si quisiera reintentar la actualización cada día, tendría que aumentar el intervalo a 720 minutos (12 horas). El número de reintentos y el intervalo determinan la duración de la ejecución de la actualización.

16. En el campo *Escalation e-mail* (Correo electrónico de transferencia) introduzca la dirección de correo electrónico de la persona que recibirá una notificación en caso de que falle la actualización.
17. Haga clic en **OK** (Aceptar).

6 Solución de problemas

Solución de problemas

Utilice la siguiente tabla como guía para comprobar posibles motivos y soluciones a problemas con los que se pueda encontrar al utilizar *Kodak* Asset Management Software.

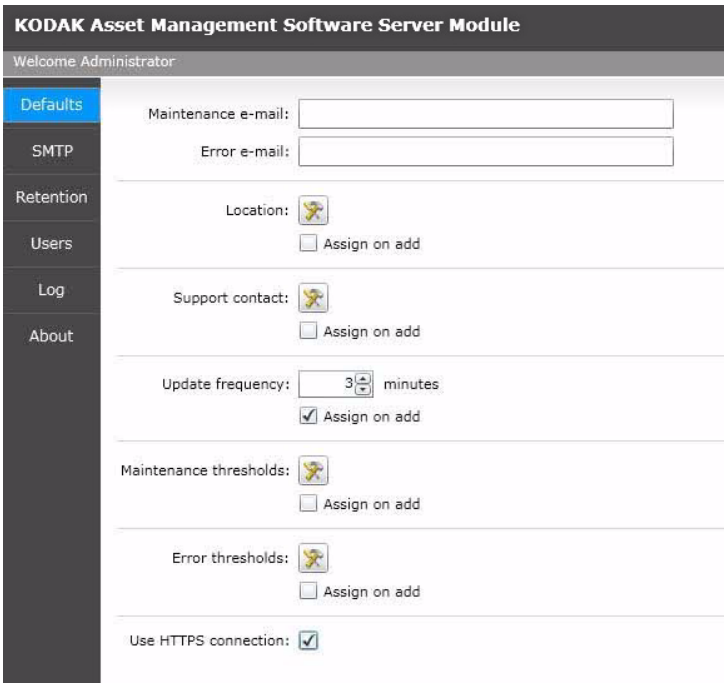
Descripción	Posible motivo/solución
Errores generales	
Error inesperado. Es posible que se haya perdido la conexión de base de datos o que no haya suficiente memoria para llevar a cabo esta operación.	• Puede que se haya perdido su conexión a Internet. • El servidor no ha respondido en un espacio de tiempo razonable.
Error inesperado. La base de datos podría haber cambiado desde la última vez que se abrió esta ventana.	Puede que otra persona haya cambiado la base de datos desde la última vez que usted realizó una recuperación de datos. Por ejemplo, está visualizando una tabla con 10 entradas y alguien ha eliminado una de las entradas que usted está intentando ver.
Errores de carga de la ventana del paquete de actualización	
No se puede crear el archivo temporal en el servidor. Póngase en contacto con el administrador del sistema.	No se puede crear un archivo en la carpeta AppData del servidor que se encuentra en la misma ubicación en la que está instalado *Kodak* Asset Management Software Server Module. Compruebe los permisos de archivos para esa carpeta.
No se puede leer el archivo.	Es posible que haya problemas de acceso de lectura al leer el archivo que se está cargando en el servidor. Compruebe que el usuario tiene acceso de lectura al archivo y que este aún está disponible y no está siendo usado por otra aplicación.
No se puede escribir un archivo temporal en el servidor. Póngase en contacto con el administrador del sistema.	Compruebe que hay suficiente espacio en el servidor para almacenar el archivo.
No se puede guardar el archivo en la base de datos. Puede que no haya memoria suficiente en el servidor para realizar esta operación. Póngase en contacto con el administrador del sistema.	• Compruebe que hay suficiente espacio en la base de datos para almacenar el archivo. • Compruebe que hay suficiente memoria para que SQL Server lea y guarde el archivo.
No se puede eliminar el archivo temporal en el servidor. Póngase en contacto con el administrador del sistema.	Este es un error inesperado pero, si ocurre, pida al administrador del sistema que limpie la carpeta AppData del servidor ubicado en el lugar donde está instalado *Kodak* Asset Management Software Server Module.

Apéndice A Configuración de HTTPS

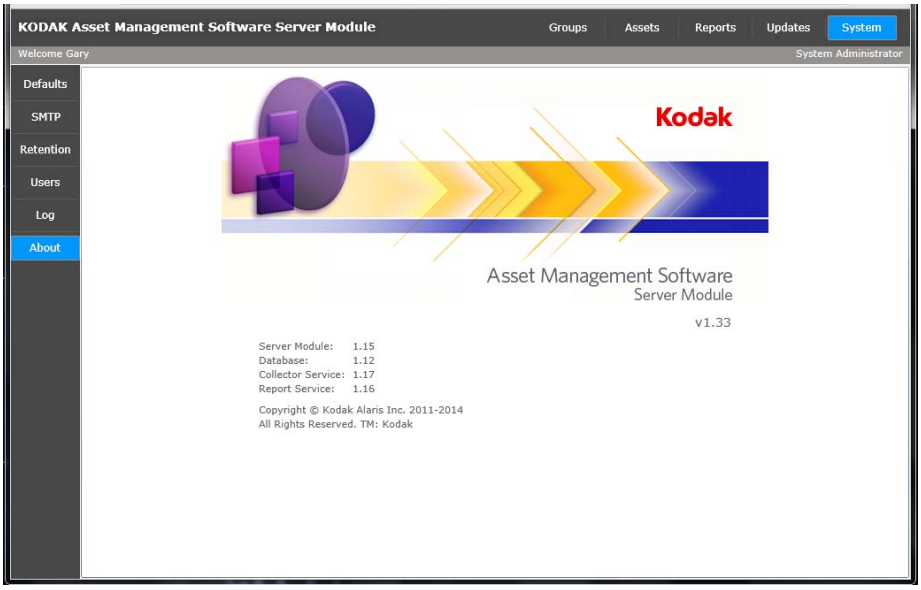
Al establecer los valores predeterminados del sistema (véase el Capítulo 3), existe la posibilidad de utilizar una conexión HTTPS. Para ello, siga este procedimiento para configurar HTTPS.

1. Agregue un enlace HTTPS a su sitio web predeterminado.
    - En el Administrador de IIS, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el sitio web predeterminado, seleccione **Edit Bindings** (Modificar enlaces) y haga clic en **Add** (Agregar).
    - Seleccione **HTTPS** en el menú desplegable. Configuración predeterminada: **Port:443** (Puerto: 443) y **All Unassigned IP Addresses** (Todas las direcciones IP no asignadas) deben estar seleccionados.
    - Seleccione el certificado para su sitio. Puede ser un certificado añadido previamente desde una autoridad de certificados autorizada (por ejemplo, VeriSign) o un certificado procedente de una autoridad de certificados de su dominio. Si seleccione la autoridad de certificados del dominio, todos los ordenadores que dispongan del Asset Management Software Client Module de *Kodak* deberán estar en el mismo dominio. Además, la dirección del servidor **debe** coincidir con los que esté en el certificado o no pasará el proceso de validación.
    - Haga clic en **OK** (Aceptar) para agregar el enlace y, a continuación, haga clic en **Close** (Cerrar) en el cuadro de diálogo Edit Bindings (Modificar enlaces).

2. Acceda a *Kodak* Asset Management Software Server Module y seleccione **System: Defaults** (Sistema: Valores predeterminados). En la ventana Valores predeterminados, active **Use HTTPS connection** (Usar conexión HTTPS).



3. Acceda a *Kodak* Asset Management Software Server Module y seleccione **System: About** (Sistema: Acerca de) para mostrar la ventana About (Acerca de).



4. Compruebe que se muestra el número de versión. Si aparecen signos de interrogación en el número de versión, la validación del certificado podría haber fallado.

Apéndice B Opciones de navegación en la página y columnas

Contenido

Ordenación de columnas B-1
Reorganización de columnas.....B-1
Navegación en la página B-2

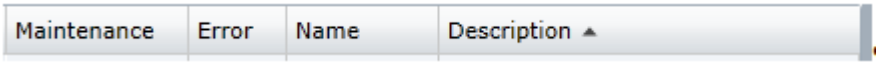
Utilice las siguientes opciones cuando desee ordenar o reorganizar una columna, o bien, utilizar la barra de navegación en la página.

Ordenación de columnas

Algunas columnas se pueden ordenar. Utilice el ratón y haga clic con el botón izquierdo en el texto de las columnas que se pueden ordenar. Cuando la columna se ordene, aparecerá una pequeña flecha en el encabezado de la derecha del texto. Una flecha que señala hacia arriba indica que la columna se ordenó de forma ascendente. Una flecha que señala hacia abajo indica que la columna se ordenó de forma descendente.

Si existen varias columnas disponibles, podrá ordenar todas estas. Comience por la primera columna que desee ordenar (haga clic con el botón izquierdo para seleccionar el orden), mantenga presionada la tecla Shift (Función alternativa) y, a continuación, haga clic con el botón izquierdo en la siguiente columna para seleccionar el orden de dicha columna. Siga con este procedimiento para ordenar las columnas adicionales.

NOTA: Las columnas ordenadas se mantienen ordenadas mientras esté en esa pantalla. Cuando salga de la pantalla, se volverá al orden original.



Reorganización de columnas

Algunas columnas se pueden reorganizar. En dichas columnas, haga clic con el botón izquierdo sobre el encabezado/columna y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras mueve el encabezado/columna a la ubicación deseada. Se mostrará una imagen difuminada del encabezado/columna según lo mueva a la ubicación deseada.

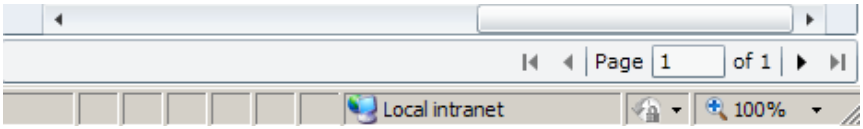
NOTA: Las columnas reorganizadas se mantienen en la posición de reorganización mientras esté en esa pantalla. Cuando salga de la pantalla, se volverá al orden de columna original.

Navegación en la página

Algunas tablas disponen de navegación en la página.

Utilice las flechas para navegar hasta la primera página, la página anterior, la página siguiente o la última página. También puede introducir el número de página deseado en el campo *Página*. El número de páginas variará en función del número de elementos de la base de datos y del número de elementos que la tabla carga cada vez. Por ejemplo, si la tabla carga 100 elementos de una vez y hay 460 elementos, el número total de páginas será 5.

Si hay elementos de la página que no se ven, se mostrará una barra de desplazamiento vertical.



Por ejemplo, si la pantalla solo mide lo suficiente para mostrar 6 elementos, pero hay 10 en ella, se mostrará una barra de desplazamiento que le permitirá visualizar todos los elementos.

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2014 Kodak Alaris Inc.
Todos los derechos reservados.
La marca registrada y el
acondicionamiento comercial de
Kodak se utilizan con la licencia de
Eastman Kodak Company.